

# CATALOGUL serviciilor și produselor



## Cuprins

<b>A.</b>	<b>CATALOGUL SERVICIILOR.....</b>	<b>3</b>
<b>I.</b>	<b>Servicii de dezvoltare, mentenanță adaptivă și proiectare a Sistemelor Informaționale Automatizate.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Servicii de gestionare a proiectelor în domeniul IT .....	3
1.2.	Servicii de proiectare a sistemelor informaționale.....	3
1.3.	Servicii de elaborarea și implementare a sistemelor informaționale .....	3
1.4.	Servicii de elaborare și implementare a Sistemului informațional integrat de evidență contabilă în autoritățile publice bazat pe platforma 1C (SIIECAP).....	4
1.5.	Servicii de elaborare și implementare a Sistemul Informațional Integrat de Evidență Contabilă în Autoritățile Publice la autogestiune, 1C (INTREPRINDERE).....	4
<b>II.</b>	<b>Servicii specializate de exploatare și întreținere a Sistemelor Informaționale Automatizate .....</b>	<b>6</b>
2.1.	Servicii de administrare și întreținere a sistemelor de operare, serviciilor și aplicațiilor tip server .....	6
2.2.	Servicii de administrarea și întreținere a bazelor de date la nivel central, inclusiv actualizarea informațiilor de referință (clasificatoare, nomenclatoare).....	6
2.3.	Servicii de administrare și întreținere a fluxurilor de date la nivel central .....	6
2.4.	Servicii de gestionare și menținere a rețelelor de transport date .....	7
2.5.	Servicii de administrare și întreținere a arhitecturii Centrului informaționale de date (CID). .	7
2.6.	Servicii de administrare și întreținere a echipamentelor de birou.....	7
2.7.	Servicii de deservire tehnică a rețelei de calculatoare .....	8
2.8.	Servicii de administrare și întreținere a proceselor de asigurare a securității informaționale .	8
2.9.	Servicii de mentenanță a sistemelor de supraveghere video.....	8
2.10.	Servicii de administrare și întreținere a rețelelor telecomunicaționale .....	8
2.11.	Servicii de administrare și menținere a Sistemului informațional integrat de evidență contabilă în autoritățile publice bazat pe platforma 1C (SIIECAP).....	9
2.12.	Servicii de administrare și menținere a Sistemului informațional integrat de evidență contabilă în autoritățile publice la autogestiune bazat pe platforma 1C (Întreprindere).....	9
<b>III.</b>	<b>Servicii Brokeraj - Servicii în domeniul vămii și mijloacelor de transport.....</b>	<b>11</b>
<b>IV.</b>	<b>Servicii în cadrul Zonei de Control Vamal și Antrepozit Vamal Public .....</b>	<b>12</b>
<b>V.</b>	<b>Servicii de efectuare a măsurărilor în domeniul de interes public a sarcinii pe osii, masei totale și dimensiunilor de gabarit a unităților de transport care circulă pe drumurile publice ale R.M. ..</b>	<b>12</b>



VI.	Servicii de efectuare a expertizelor/constatărilor tehnico-științifice în domeniile examinării tehnice a documentelor, grafoscopice și trasologiei.....	13
VII.	Servicii de procesare și arhivare a documentelor fiscale .....	14
7.1.	Servicii de procesare a documentelor fiscale.....	14
7.2.	Servicii de administrare și întreținere a arhivei de documente fiscale .....	14
VIII.	Servicii de analiză a informațiilor fiscale și prezentarea rapoartelor la solicitare.....	14
IX.	Servicii poligrafice.....	15
X.	Servicii de certificare în domeniul semnăturii electronice.....	16
XI.	Servicii de înregistrare și asistență tehnică a semnăturii electronice cu importarea semnăturii electronice în profilul utilizatorului SI „Asycuda World” .....	16
XII.	Servicii de conectare la serviciile fiscale electronice.....	17
XIII.	Servicii de instruire .....	18
13.1.	Cursuri de instruire în finanțe.....	18
13.2.	Cursuri de instruire primară a declarantului vamal.....	18
13.3.	Cursuri de instruire privind „Serviciile fiscale electronice” .....	19
XIV.	Servicii Call Center .....	20
14.1.	Call – center.....	20
14.2.	Help-desk .....	20
14.3.	Contact Center .....	20
XV.	Servicii de suport instituțional privind ținerea evidenței contabile .....	21
B.	CATALOGUL PRODUSELOR.....	22
I.	Comercializarea Timbrelor de acciz pentru producție alcoolică.....	22
II.	Comercializarea Timbrelor de acciz pentru articolele din tutun.....	23
III.	Comercializarea Formulelor tipizate de documente primare cu regim special (FTDPRS).....	24
IV.	Comercializarea Blanchete de hârtie prevăzută cu însemne de protecție.....	26
V.	Comercializarea formulelor de declarații vamale cu regim special.....	27

## A. CATALOGUL SERVICIILOR

### I. Servicii de dezvoltare, mentenanță adaptivă și proiectare a Sistemelor Informaționale Automatizate

#### 1.1. Servicii de gestionare a proiectelor în domeniul IT

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Prestarea serviciilor de gestionare a proiectelor în domeniul IT
<b>Descrierea serviciului</b>	Servicii de suport managerial prestate de către un manager de proiect la implementarea proiectelor în domeniul IT, și anume: asigură planificarea și gestionarea lucrărilor echipei de proiect; participă la evaluarea resurselor de proiect, elaborarea și/sau coordonarea documentației de proiect (planul de implementare a proiectului; studii de fezabilitate, regulamente, concepții, caiete de sarcini, sarcini tehnice, note, scrisori, procese-verbale, rapoarte de performanță); monitorizarea și controlul executării activităților din cadrul fiecărei etape de proiect.
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Persoane juridice
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022
<b>Costul serviciului</b>	Costul se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat (în baza evaluării costurilor om/oră)

#### 1.2. Servicii de proiectare a sistemelor informaționale

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Prestarea serviciilor de proiectare a sistemelor informaționale
<b>Descrierea serviciului</b>	Servicii de elaborare a Concepțiilor, Caietelor de sarcini, Sarcinilor tehnice, Scheme de business-procese, Ghiduri de utilizare aferente sistemelor informaționale
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Persoane juridice
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022
<b>Costul serviciului</b>	Costul se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat (în baza evaluării costurilor om/oră)

#### 1.3. Servicii de elaborarea și implementare a sistemelor informaționale

INFORMAȚIE DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Elaborarea și implementarea sistemelor informaționale
<b>Descrierea serviciului</b>	Elaborarea și implementarea tuturor componentelor unui sistem informațional de diferită complexitate, respectând, după necesitate următoarele etapele: analiza proceselor, modelarea, crearea prototipurilor, proiectarea, mentenanța (corectivă, adaptivă, totală etc.), dezvoltarea, integrarea, testarea și documentarea.
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022

<b>Costul serviciului</b>	Costul se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat (în baza evaluării costurilor om/oră)
---------------------------	--

#### 1.4. Servicii de elaborare și implementare a Sistemului informațional integrat de evidență contabilă în autoritățile publice bazat pe platforma 1C (SIIECAP)

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Implementarea Sistemului informațional integrat de evidență contabilă în autoritățile publice bazat pe platforma 1C (SIIECAP), vânzarea produselor soft „1C”
<b>Descrierea serviciului</b>	Implementarea 1C SIIECAP include următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>- instalarea platformei licențiate 1C Contabilitate 8;</li> <li>- crearea bazei informaționale și încărcarea versiunii;</li> <li>- aplicarea codului de activare și configurarea bazei de date, crearea utilizatorilor și a regulilor de securitate a bazei;</li> <li>- asigurarea legăturii cu Client Bank și e-Factura;</li> <li>- asigurarea accesului utilizatorilor la sistem și a securității bazei de date;</li> <li>- conectarea printerului de stikere pentru imprimarea numărului de inventariere în codul de bare;</li> <li>- asigurarea inventarierii patrimoniului Instituției prin intermediul scannerului;</li> <li>- asigurarea suportului consultativ prin intermediul centrului de apel specializat.</li> </ul>
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Partenerii intermediari, autorități publice centrale, autorități publice locale, instituții bugetare din Republica Moldova .
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitărilor la adresa electronică: <i>1C_SIIECAP@ctif.gov.md</i> Prin apel telefonic la nr. ( 022) 82-20-26.
<b>Costul serviciului</b>	Costul se stabilește în dependență de serviciul solicitat*

#### 1.5. Servicii de elaborare și implementare a Sistemul Informațional Integrat de Evidență Contabilă în Autoritățile Publice la autogestiune, 1C (INTREPRINDERE)

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Implementarea Sistemului informațional integrat de evidență contabilă în autoritățile publice în Autoritățile Publice la autogestiune, vânzarea produselor soft „1C (Întreprindere)”
<b>Descrierea serviciului</b>	Implementarea 1 C (Întreprindere 8) include următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>- instalarea platformei licențiate 1C Întreprindere 8;</li> <li>- crearea bazei informaționale și încărcarea versiunii;</li> <li>- aplicarea codului de activare și configurarea bazei de date, crearea utilizatorilor și a regulilor de securitate a bazei;</li> <li>- asigurarea legăturii cu Client Bank și e-Factura;</li> <li>- asigurarea accesului utilizatorilor la sistem și a securității bazei de date;</li> <li>- conectarea printerului de stikere pentru imprimarea numărului de inventariere în codul de bare;</li> <li>- asigurarea inventarierii patrimoniului Instituției prin intermediul</li> </ul>

	<p>scannerului;</p> <p>- asigurarea suportului consultativ prin intermediul centrului de apel specializat.</p>
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Partenerii intermediari, autorități publice centrale, autorități publice locale, instituții bugetare din Republica Moldova .
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitărilor la adresa electronică: <a href="mailto:ctif@ctif.gov.md">ctif@ctif.gov.md</a> Prin apel telefonic la nr. ( 022) 82-20-15.
<b>Costul serviciului</b>	Costul se stabilește în dependență de serviciul solicitat*

**\*Tarife aprobate pentru prestarea serviciilor de implementare a Sistemului informațional integrat de evidență contabilă în autoritățile publice bazat pe platforma 1C (SIIECAP) și în Autoritățile Publice la autogestiune bazat pe platforma 1C (Întreprindere), vânzarea produselor soft „1C”**

<b>Nr. ord</b>	<b>Denumirea serviciului prestat</b>	<b>Tarif, lei (inclusiv TVA)</b>
1	Implementarea 1C, lei/pe zi	825,00
2	1C:Contabilitate 8. pentru Moldova. Pachet pentru 1 utilizator: - cheie electronică - USB	6000,00 7200,00
3	1C:Contabilitate 8. pentru Moldova. Pachet pentru 5 utilizatori : - cheie electronică - USB	12600,00 14640,00
4	Servicii de implementare și mentenanță a modului „Evidența personalului în autoritățile publice” din Sistemul informațional integrat de evidență contabilă în autoritățile publice bazate pe platforma 1C (SIIECAP 1C)	1500,00

## II. Servicii specializate de exploatare și întreținere a Sistemelor Informaționale Automatizate

### 2.1. Servicii de administrare și întreținere a sistemelor de operare, serviciilor și aplicațiilor tip server

INFORMAȚIE DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Administrarea și întreținerea sistemelor de operare, serviciilor și aplicațiilor tip server
<b>Descrierea serviciului</b>	Dezvoltarea scripturilor/programeelor pentru extinderea funcționalităților soluțiilor IT sau automatizarea activităților curente. Asigurarea operării și mentenanței pentru echipamentele care rulează sisteme de operare tip Windows și Linux din zona IT, telecomunicații, precum și a echipamentelor conexe. Asigurarea funcționalității, disponibilității de înaltă performanță a serverelor Windows și Linux, echipamentelor de stocare a datelor, unităților de back-up și a aplicațiilor IT de birou aferente (mesagerie electronică, servicii de stocare fișiere și imprimare, etc.) Suport pentru implementarea proiectelor la standarde înalte de calitate și eficiență.
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022
<b>Costul serviciului</b>	Costul abonamentului se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat

### 2.2. Servicii de administrarea și întreținere a bazelor de date la nivel central, inclusiv actualizarea informațiilor de referință (clasificatoare, nomenclatoare)

INFORMAȚIE DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Administrarea și întreținerea bazelor de date la nivel central
<b>Descrierea serviciului</b>	Menținerea serverelor de baze de date în stare de funcționare optimă și asigurarea integrității datelor, în conformitate cu parametrii tehnici descriși în documentațiile tehnice respective
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022
<b>Costul serviciului</b>	Costul abonamentului se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat

### 2.3. Servicii de administrare și întreținere a fluxurilor de date la nivel central

INFORMAȚIE DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Administrarea și întreținerea fluxurilor de date la nivel central
<b>Descrierea serviciului</b>	Menținerea serviciilor de interoperabilitate în stare de funcționare optimă și asigurarea integrității datelor, în conformitate cu parametrii tehnici descriși în documentațiile tehnice respective
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice

<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022
<b>Costul serviciului</b>	Costul abonamentului se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat

#### 2.4. Servicii de gestionare și mentinere a rețelelor de transport date

<b>INFORMAȚIE DESPRE SERVICIU</b>	
<b>Denumirea serviciului</b>	Servicii de gestionare și mentinere a rețelelor de transport date
<b>Descrierea serviciului</b>	Asigurarea funcționării echipamentelor informaționale și de comunicații ale organelor vamale în modul stabilit de Serviciul Vamal; Configurarea routerelor din Data Centre; Configurarea Echipamentelor de Firewall din Data Centre Asigurarea funcționării serverelor Serviciului Vamal; Monitorizarea și configurarea back-up-ului pentru arhivarea datelor la toate sistemele informaționale ale Serviciului Vamal. Modernizarea rețelelor în cadrul posturilor vamale reieșind din modernizarea acestora. Configurarea echipamentelor de rețea (routere, switch). Monitorizarea echipamentelor de rețea
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022
<b>Costul serviciului</b>	Costul abonamentului se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat

#### 2.5. Servicii de administrare și întreținere a arhitecturii Centrului informaționale de date (CID)

<b>INFORMAȚIE DESPRE SERVICIU</b>	
<b>Denumirea serviciului</b>	Administrarea și întreținerea arhitecturii Centrului de date
<b>Descrierea serviciului</b>	Configurare, administrare și soluționarea problemelor Centrului informațional de date (CID) (24/24 ore, 7 zile pe săptămână)
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022
<b>Costul serviciului</b>	Costul abonamentului se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat

#### 2.6. Servicii de administrare și întreținere a echipamentelor de birou

<b>INFORMAȚIE DESPRE SERVICIU</b>	
<b>Denumirea serviciului</b>	Administrarea și întreținerea echipamentelor de birou
<b>Descrierea serviciului</b>	Configurarea, administrarea și soluționarea erorilor și deficiențelor aferente echipamentelor de birou (tehnica de calcul, imprimante etc)
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022
<b>Costul serviciului</b>	Costul abonamentului se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat



## 2.7. Servicii de deservire tehnică a rețelei de calculatoare

INFORMAȚIE DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Deservirea tehnică a rețelei de calculatoare
<b>Descrierea serviciului</b>	Configurarea, administrarea și soluționarea erorilor și deficiențelor aferente calculatoarelor
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, Trezoreria de Stat
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022 (Secția de marketing vânzări și promovare)
<b>Costul serviciului</b>	Costul abonamentului lunar pentru un calculator – 100,00 lei

## 2.8. Servicii de administrare și întreținere a proceselor de asigurare a securității informaționale

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Administrarea și întreținerea proceselor de asigurare a securității informaționale
<b>Descrierea serviciului</b>	Administrarea și întreținerea proceselor de asigurare a securității informaționale
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022 (Secția de marketing vânzări și promovare)
<b>Costul serviciului</b>	Costul abonamentului se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat

## 2.9. Servicii de mentenanță a sistemelor de supraveghere video

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Mentenanța sistemelor de supraveghere video
<b>Descrierea serviciului</b>	Instalarea sistemelor de supraveghere video Reamplasarea camerelor video reieșind din solicitările parvenite Modernizarea sistemelor de supraveghere video existente Configurarea echipamentelor (camerelor video, video registratoarelor, mikroitik)
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022 (Secția de marketing vânzări și promovare)
<b>Costul serviciului</b>	Costul abonamentului se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat

## 2.10. Servicii de administrare și întreținere a rețelelor telecomunicaționale

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Administrarea și întreținerea rețelelor telecomunicaționale
<b>Descrierea serviciului</b>	Administrarea și întreținerea rețelelor locale și a echipamentelor de rețea
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice

<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022 (Secția de marketing vânzări și promovare)
<b>Costul serviciului</b>	Costul abonamentului se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat

### 2.11. Servicii de administrare și menținere a Sistemului informațional integrat de evidență contabilă în autoritățile publice bazat pe platforma 1C (SIIECAP)

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Menținerea Sistemului informațional integrat de evidență contabilă în autoritățile publice bazat pe platforma 1C (SIIECAP)
<b>Descrierea serviciului</b>	1. Acordarea suportului companiilor (intermediare) la implementarea și menținerea 1 C (SIIECAP). 2. Menținerea SIIECAP oferă următoarele posibilități: - accesul la toate modificările de program survenite în baza modificărilor din legislația în vigoare; - consultații telefonice nelimitate (linia fierbinte) și instruirii privind modificările operate în sistem; - consultanții oferite de specialiștii cu experiență contabilă bogată în sectorul bugetar.
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Partenerii intermediari, autorități publice centrale, autorități publice locale, instituții bugetare din Republica Moldova .
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitărilor la adresa electronică : <i>IC_SIIECAP@ctif.gov.md</i> Prin apel telefonic la nr( 022) 82-20-26.
<b>Costul serviciului</b>	Costul se stabilește în dependență de serviciul solicitat*:

### 2.12. Servicii de administrare și menținere a Sistemului informațional integrat de evidență contabilă în autoritățile publice la autogestiune bazat pe platforma 1C (Întreprindere)

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Menținerea Sistemului informațional integrat de evidență contabilă în autoritățile publice la autogestiune bazat pe platforma 1C Întreprindere.
<b>Descrierea serviciului</b>	1. Acordarea suportului companiilor (intermediare) la implementarea și menținerea 1C (Întreprindere). 2. Menținerea 1 C oferă următoarele posibilități: - accesul la toate modificările de program survenite în baza modificărilor din legislația în vigoare; - consultații telefonice nelimitate (linia fierbinte) și instruirii privind modificările operate în sistem; - consultanții oferite de specialiștii cu experiență contabilă bogată în sectorul bugetar.
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Partenerii intermediari, autorități publice centrale, autorități publice locale, instituții bugetare din Republica Moldova .
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitărilor la adresa electronică : <a href="mailto:ctif@ctif.gov.md">ctif@ctif.gov.md</a> Prin apel telefonic la nr. ( 022) 82-20-15.
<b>Costul serviciului</b>	Costul se stabilește în dependență de serviciul solicitat*:



**\*Tarife aprobate pentru prestarea serviciilor de administrare și menținere a Sistemului informațional integrat de evidență contabilă în autoritățile publice bazat pe platforma 1C (SIIECAP) și autorități publice la autogestiune bazat pe platforma 1C (Întreprindere).**

<b>Nr. ord</b>	<b>Denumirea serviciului prestat</b>	<b>Tarif, lei /lunar (inclusiv TVA)</b>
1	Acordarea suportului companiilor la implementarea și menținerea lunară a 1C, pentru o instituție	150,00
2	Menținerea lunară a 1C, 1-3 utilizatori	500,00
3	Menținerea lunară a 1C, 4 -5 utilizatori	700,00
4	Menținerea lunară a 1C, 6 -9 utilizatori	800,00
5	Menținerea lunară a 1C, 10 și mai mulți utilizatori	1250,00

### III. Servicii Brokeraj - Servicii în domeniul vămuirii mărfurilor și mijloacelor de transport

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Servicii în domeniul vămuirii mărfurilor și mijloacelor de transport
<b>Descrierea serviciului</b>	<p>Serviciile de brokeraj vamal în domeniul vămuirii mărfurilor și mijloacelor de transport sunt prestate agenților economici care solicită plasarea mărfurilor și mijloacelor de transport într-un regim vamal.</p> <p>În dependență de regimul vamal solicitat se prestează următoarele servicii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) perfectarea declarației vamale primare (în regim de tranzit, export import, regimuri suspensive și alte destinații vamale);</li> <li>2) perfectarea declarației vamale complementare;</li> <li>3) calculul procedurilor vamale( formular -PV);</li> <li>4) perfectarea declarației privind valoarea în vamă a mărfurilor(D.V.-1);</li> <li>5) perfectarea borderoului documentelor anexate;</li> <li>6) perfectarea scrisorilor de transport internațional (CMR);</li> <li>7) perfectarea carnetului TIR;</li> <li>8) perfectarea facturii comerciale (invoice);</li> <li>9) perfectarea certificatelor de origine ;</li> <li>10) perfectarea autorizației pentru regimurile suspensive;</li> <li>11) pregătirea și prezentarea declarației vamale conform procedurii stabilite și a actelor anexate, cu depunerea acestora la organul vamal(în regim de import, regimuri suspensive, în regim de export, în regim de tranzit),asistența la control fizic și documentar al mărfii;</li> <li>12) perfectarea declarației vamale sumare cu depozitare provizorie;</li> <li>13) pregătirea și prezentarea declarațiilor vamale cu un grad sporit de complexitate (procedurile ce țin de plasarea mărfurilor în fond statutar )și a actelor anexate, cu depunerea acestora la organul vamal. Asistența la control fizic și documentar al mărfii;</li> <li>14) asigurarea garanției la tranzit;</li> <li>15) asigurarea garanției la antrepozitare;</li> <li>16) asigurarea garanției la depozitare provizorie;</li> <li>17) asigurarea garanției în alte regimuri;</li> <li>18) servicii de intermediere la preluarea documentelor în raza mun. Chișinău;</li> <li>19) pregătire și tipărirea (scrisorilor, cererilor, adresări etc);</li> <li>20) informarea și consultarea agenților economici privind vămuirea mărfurilor și mijloacelor de transport;</li> <li>21) calcularea preventivă a drepturilor de Import/Export.</li> </ol>
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Persoanele juridice care participă la relațiile economice internaționale și care își plasează mărfurile și mijloacele de transport într-un anumit regim vamal.
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pentru persoanele juridice care au semnat contract de prestări servicii: Persoana juridică (responsabilul din cadrul acesteia) se adresează la declarantul vamal care este responsabil de deservirea acestuia.</li> <li>2. Pentru persoanele juridice care intenționează se semneze contractul de prestări servicii, se adresează la unul din oficiile declarantului vamal de pe teritoriul Republicii Moldova, unde primește consultațiile de rigoare și poate semna contractul de prestări servicii.</li> </ol>
<b>Costul serviciului</b>	Costul se stabilește în dependență de volumul serviciilor prestate, genul și diversitatea mărfurilor destinate vămuirii.

#### IV. Servicii în cadrul Zonei de Control Vamal și Antrepozit Vamal Public

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Servicii în cadrul Zonei de Control Vamal și Antrepozit Vamal Public
<b>Descrierea serviciului</b>	<p>Se prestează următoarele servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servicii de plasare a mărfurilor în regim de antrepozit vamal cu posibilitatea de a efectua în antrepozit diverse operațiuni cu mărfurile;</li> <li>- servicii de plasare în depozit provizoriu până la 20 zile calendaristice conform prevederilor art.158 (pct. 1) al Codului Vamal;</li> <li>- asigurarea efectuării controlului fizic al unităților de transport de către colaboratorii al Serviciului Vamal și anume: intrarea/parcarea unităților de transport pe teritoriului zonei de control vamal pentru perfectarea controlului fizic detaliat sau selectiv al mărfurilor, inclusiv descărcarea/încărcarea;</li> <li>- asigurarea garanției drepturilor la import cu sursele I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pentru mărfurile depozitate;</li> </ul>
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Persoanele juridice care participă la relațiile economice internaționale și care își plasează mărfurile și mijloacele de transport într-un anumit regim vamal.
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	<p>Persoana juridică (responsabilul din cadrul acesteia) se adresează către colaboratorul Direcției generale antrepozite vamale publice care este responsabil de deservirea acestuia.</p> <p>Pentru persoanele juridice care intenționează se semneze contractul de prestări servicii, se adresează la unul din oficiile Direcției generale antrepozite vamale publice de pe teritoriul Republicii Moldova, unde primește consultațiile de rigoare și poate semna contractul de prestări servicii.</p>
<b>Costul serviciului</b>	Costul se stabilește în dependență de volumul serviciilor prestate, genul și diversitatea mărfurilor destinate vămuirii*.

#### V. Servicii de efectuare a măsurărilor în domeniul de interes public a sarcinii pe osii, masei totale și dimensiunilor de gabarit a unităților de transport care circulă pe drumurile publice ale R.M.

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Organism de inspecție din cadrul I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”
<b>Descrierea serviciului</b>	Efectuarea măsurărilor în domeniul de interes public a sarcinii pe osii, masei totale și dimensiunilor de gabarit a unităților de transport care circulă pe drumurile publice ale R.M.
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autovehiculele rutiere autohtoni și străini.
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	La posturile vamale intrarea/ieșirea R.M. și la terminalele vamale din teritoriu.
<b>Costul serviciului</b>	Costul se stabilește în dependență de volumul serviciilor prestate.

**\*Tarife aprobate pentru prestarea serviciilor de efectuare a măsurărilor în domeniul de interes public a sarcinii pe osii, masei totale și dimensiunilor de gabarit care circulă pe drumurile publice ale R.M.**

Nr. ord	Servicii prestate	Tipurile autovehiculelor deservite	Prețul inclusiv TVA, lei
1.	<b>Posturi de măsurare amplasate la frontieră</b>		
	Măsurarea / cântărirea autovehiculelor	Autocamioane	60,00
		cu două osii	
		cu trei osii	
		cu patru osii	
		Autotren (autovehicul + remorcă, total patru osii)	
		Combinății de vehicul cu cinci sau mai multe osii	
2.	<b>Postul de măsurare intern Bălți (cântar în statică)</b>		
	Cântărirea autovehiculelor	până la 10,0 tone	50,00
		de la 10,1 până la 20,0 tone	100,00
		peste 20,1 tone	150,00

## VI. Servicii de efectuare a expertizelor/constatărilor tehnico-științifice în domeniile examinării tehnice a documentelor, grafoscopice și trasologiei

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Servicii de efectuare a expertizelor/constatărilor tehnico-științifice în domeniile examinării tehnice a documentelor, grafoscopiei și trasologiei
<b>Descrierea serviciului</b>	Efectuarea cercetărilor tehnico-științifice de către specialiștii Laboratorului de cercetări în domeniului protecției documentelor (LCDPD) în domeniile examinării tehnice a documentelor, grafoscopiei și trasologiei, cu întocmirea rapoartelor de expertiză/rapoartelor de constatare tehnico-științifică. Examinarea tehnică a documentelor, cercetarea grafoscopică și traseologică a diverselor obiecte în litigiu.
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice și fizice (rezidente și nerezidente)
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea cererii pentru solicitarea serviciilor în adresa I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” cu specificarea detaliată a cerințelor/întrebărilor înaintate specialistului, încheierea contractului Informații de contact: Republica Moldova, MD-2068, mun. Chișinău, str. Alecu Russo, 1A, biroul 520, fax: (022) 21-12-02, Laboratorul de cercetări în domeniului protecției documentelor, nr. de telefon: (022) 82-20-13
<b>Costul serviciului</b>	Costul se stabilește în dependență de volumul serviciilor prestate.

**\*Tarife aprobate pentru efectuarea expertizelor/constatărilor tehnico-științifice în domeniile examinării tehnice a documentelor, grafoscopiei și trasologiei**

Nr. d/o	Denumire serviciu	Tarif lei, inclusiv TVA
1.	Constatare Simplă (1obiect)	300,00
2.	Constatare Medie (2-5 obiecte)	700,00
3.	Constatare Complexă (6-10 obiecte)	1300,00
4.	Deplasarea specialistului la fața locului	115 lei/oră
5.	Deplasarea specialistului cu mijlocul de transport al întreprinderii (opțional)	4 lei/km

## VII. Servicii de procesare și arhivare a documentelor fiscale

### 7.1. Servicii de procesare a documentelor fiscale

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Servicii de procesare a documentelor fiscale
<b>Descrierea serviciului</b>	Procesare manuală, scanarea bar-codului de pe documente fiscale, semielectronică a documentelor fiscale prezentate de către Serviciul Fiscal de Stat și a plăților trezoreriale prezentate de către Trezoreria de Stat și Serviciul Fiscal de Stat.
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Serviciul Fiscal de Stat
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022 (Secția de marketing vânzări și promovare)
<b>Costul serviciului</b>	Costul abonamentului se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat

### 7.2. Servicii de administrare și întreținere a arhivei de documente fiscale

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Servicii de administrare și întreținere a arhivei de documente fiscale
<b>Descrierea serviciului</b>	Administrarea și întreținerea arhivei: 1. Crearea arhivei electronice și stocare a datelor, în rezultatul conversiei (digitizării) documentelor din forma scrisă pe hârtie în format digital. 2. Crearea arhivei fizice pentru stocarea documentelor pe suport de hârtie într-un depozit specializat și securizat.
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice.
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022 (Secția de marketing vânzări și promovare)
<b>Costul serviciului</b>	Costul abonamentului se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat

## VIII. Servicii de analiză a informațiilor fiscale și prezentarea rapoartelor la solicitare

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Analiza informațiilor fiscale
<b>Descrierea serviciului</b>	Sintetizarea datelor din sistemul informațional al Serviciul Fiscal de Stat și prezentarea acestora Serviciului Fiscal de Stat, precum și sistematizarea și prezentarea informațiilor pe marginea executării activităților incluse în planurile instituțiilor de stat ierarhic superioare.
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Serviciul Fiscal de Stat și alte autorități și instituții publice.
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022 (Secția de marketing vânzări și promovare)
<b>Costul serviciului</b>	Costul abonamentului se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat

## IX. Servicii poligrafice

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Servicii poligrafice
<b>Descrierea serviciului</b>	<p>Ansamblul procedeeleor de reproducere grafică și de multiplicare a unui text sau a unei figuri: flayere și broșuri, buclete și leaflete, stickere și abțibilduri, cărți și reviste, cataloage și cărți de vizită, etichete, calendare, bannere, sigilii sub formă de etichete adezive etc.</p> <p><b>I. Servicii poligrafice esențiale:</b></p> <p>1.1. Tiparul digital - este un procedeu de imprimare alb-negru, format de la A5 până la A3+, sau color - format de la A5 până la A3+ (una din 4 culori: albastru, galben, roșu și negru), similar imprimantelor de birou, dar de o calitate mult mai bună</p> <p>1.2. Fixarea cu adeziv - presupune lipirea filelor și a copertei cu ajutorul adezivului</p> <p>1.3. Capsarea - presupune fixarea cu ajutorul a două sau patru clame a copertei și blocului cu foi</p> <p>1.4. Broșare pe spirală din plastic - acest serviciu constă în crearea unor găuri dreptunghiulare în foile care urmează a fi broșate, în care se introduce o spiră din plastic</p> <p><b>II. Servicii poligrafice complexe:</b></p> <p>1.5. Tiparul offset - este o modalitate de imprimare în care vopseaua de pe presă este transmisă sub presiune pe suprafața elastică intermediară a pânzei cauciucate, iar de pe aceasta – pe hârtie sau alt material care urmează a fi imprimat</p> <p>1.6. Lăcuirea offset - presupune aplicarea pe suprafața imprimată a unui lac special incolor, mat sau lucios</p> <p>1.7. Fălțuirea - este procesul de îndoire într-un anumit mod a foilor de hârtie de diferite formate, altfel spus – procesul de împăturire a foilor.</p> <p>1.8. Biguirea - este operațiunea de creare a unei caneluri (linii reliefate) pe foaia de hârtie.</p> <p>1.9. Laminarea - la etapa prelucrării post-imprimare este necesar uneori ca produsele poligrafice imprimate să fie acoperite cu o peliculă.</p> <p>Decuparea - mai este numită și tăiere sau ștanțare și este realizată de obicei cu scopul de a conferi produselor finite o formă anumită, precum și pentru a perfora (cresta) în acestea găuri.</p>
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice și fizice.
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022 (Secția de marketing vânzări și promovare)
<b>Costul serviciului</b>	Costul abonamentului se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat.



## X. Servicii de certificare în domeniul semnăturii electronice

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Certificarea în domeniul semnăturii electronice
<b>Descrierea serviciului</b>	Prestarea serviciilor de eliberare, reînnoire a semnăturii electronice înscrise pe dispozitiv cu sau fără aplicabilitate extinsă, în dependență de tipul semnăturii solicitate, precum și suspendarea, restabilirea și revocarea certificatului cheii publice.
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Persoane juridice și fizice
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Completarea comenzii on-line pe portalul www.pki.fsi.md sau depunerea cererii de certificare a cheii publice, fizic, în adresa Centrului de eliberare al Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”: Acte necesare: *pentru <b>persoane fizice și pentru persoane juridice</b> – actul de identitate (original și copia)
<b>Costul serviciului</b>	Conform tarifelor aprobate*

### \*Tarife aprobate pentru prestarea serviciilor de certificare în domeniul semnăturii electronice

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Prețul serviciului, inclusiv TVA, lei
1	Servicii de certificare a cheilor publice în domeniul semnăturii electronice, inclusiv :	
2	<b>pentru perioada de 1 an:</b>	
3	Pachet „Semnătura electronică avansată calificată”	350,00
4	Reînnoirea semnăturii electronice avansate calificate	200,00
5	<b>pentru perioada de 2 ani:</b>	
	Pachet „Semnătura electronică avansată calificată”	500,00
	Reînnoirea semnăturii electronice avansate calificate	350,00

*Notă:* Pachet „Semnătura electronică” - include dispozitivul criptografic și semnătura electronică avansată calificată (certificat cu forță juridică) cu încheierea Contractului de prestare a serviciilor de certificare în domeniul semnăturii electronice cu un termen de valabilitate de 1 (un) an și/sau 2 (doi) ani.

## XI. Servicii de înregistrare și asistență tehnică a semnăturii electronice cu importarea semnăturii electronice în profilul utilizatorului SI „Asycuda World”

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	<i>Serviciile de asistență tehnică a semnăturii electronice cu importarea semnăturii electronice în profilul utilizatorului SI „Asycuda World”</i>
<b>Descrierea serviciului</b>	Servicii de consultanță și import al semnăturii electronice în profilul specialistului în domeniul vămii după prelungire sau obținere a acesteia
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Specialiști în domeniul vămii
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Cererea specialistului în domeniul vămii sau al întreprinderii
<b>Costul serviciului</b>	Conform tarifelor aprobate*

### \*Tarife aprobate pentru prestarea serviciilor de înregistrare și asistență tehnică a semnăturii electronice cu importarea semnăturii electronice în profilul utilizatorului SI „Asycuda World”

Nr. ord.	Servicii prestate	Prețul inclusiv TVA, lei
1.	Servicii de înregistrare și asistență tehnică a semnăturii electronice cu importarea semnăturii electronice în profilul utilizatorului SI „Asycuda World”	400,00

## XII. Servicii de conectare la serviciile fiscale electronice

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU					
<b>Denumirea serviciului</b>	<i>Servicii de conectare la serviciile fiscale electronice</i>				
<b>Descrierea serviciului</b>	<p>Serviciile fiscale electronice lansate de Serviciul Fiscal de Stat (SFS) asigură simplificarea și optimizarea modalității de comunicare a contribuabililor cu Serviciul Fiscal de Stat în primul rând pe aspecte care se referă la prezentarea rapoartelor fiscale.</p> <p>Utilizarea acestor servicii oferă un șir de avantaje, și anume: posibilitatea de completare și transmitere în regim on-line a documentelor fiscale; excluderea cheltuielilor suplimentare de resurse în termeni de timp și bani aferente procesului de raportare și interacțiune cu SFS, excluderea necesității de imprimare a formularelor pe suport de hârtie și prezentarea la sediul DDF, disponibilitatea de prezentare a dărilor de seamă 24/24 ore, 7 zile pe săptămână în condiții de maximă comoditate.</p>				
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice și fizice.				
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	<p>1. Agentul economic contactează Centrul de Apel al Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, pentru înregistrarea unei programări la unul din Centre de conectare regională :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCR pe mun. Chișinău – or. Chișinău, str. Constantin Tănase 6, etajul 3, bir. 303;</li> <li>- CCR pe mun. Bălți – or. Bălți, str. Ștefan cel Mare 128, bir. 103 (în incinta Serviciul Fiscal de Stat pe mun. Bălți);</li> <li>- CCR pe mun. Comrat – or. Comrat, str. Comsomolului 20, bir. 3 (în incinta Serviciul Fiscal de Stat pe mun. Comrat).</li> </ul> <p>2. Ulterior conform programării, persoanele responsabile se apropie la unul din centrele de conectare.</p>				
<b>Costul serviciului</b>	<table border="1"> <tr> <td>Persoane juridice ce cad sub incidența art. 187 alin. (21) din Codul Fiscal</td> <td>Alte categorii de utilizatori</td> </tr> <tr> <td>Gratuit</td> <td>Conform tarifelor aprobate* și publicate pe portalul servicii.fisc.md</td> </tr> </table>	Persoane juridice ce cad sub incidența art. 187 alin. (21) din Codul Fiscal	Alte categorii de utilizatori	Gratuit	Conform tarifelor aprobate* și publicate pe portalul servicii.fisc.md
Persoane juridice ce cad sub incidența art. 187 alin. (21) din Codul Fiscal	Alte categorii de utilizatori				
Gratuit	Conform tarifelor aprobate* și publicate pe portalul servicii.fisc.md				

### \*Tarife aprobate pentru prestarea serviciilor de abonare la serviciile fiscale electronice

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Prețul serviciului, inclusiv TVA, lei
1	Conectarea persoanelor juridice la serviciile fiscale electronice	150,00
2	Modificarea datelor de identificare a contribuabilului la utilizarea serviciilor fiscale electronice	100,00
3	Asistență tehnică la domiciliu (2 ore)	175,00
4	Deplasarea la oficiu clientului	4,00 lei/km

### XIII. Servicii de instruire

#### 13.1. Cursuri de instruire în finanțe

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Cursuri de instruire în finanțe publice
<b>Descrierea serviciului</b>	Înstruirea specialiștilor care activează în domeniul finanțelor publice în scopul dezvoltării continue a capacităților profesionale.
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități publice centrale, autorități publice locale, instituții bugetare
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Înregistrarea la cursurile de instruire se face la adresa electronică: <a href="mailto:instruire@ctif.gov.md">instruire@ctif.gov.md</a> , prin apel telefonic la numărul: (022) 82-20-32, 068669942 sau pe pagina web Landing page: <a href="http://cursuri.ctif.gov.md">cursuri.ctif.gov.md</a> . Depunerea solicitării în adresa I.P. „CTIF” și a specificației tematicii cursului de instruire. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Pușkin nr.45, et.2, „Centrul de instruire în finanțe” e-mail: <a href="mailto:instruire@ctif.gov.md">instruire@ctif.gov.md</a> nr. de telefon: (022) 82-20-32, 068669942
<b>Costul serviciului</b>	Conform tarifelor aprobate*

#### 13.2. Cursuri de instruire primară a declarantului vamal

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea cursului</b>	Cursuri de instruire primară a declarantului vamal
<b>Descrierea serviciului</b>	Obiectivul fundamental al programului este de a oferi o bază teoretică și practică primară, care ar permite ascultătorilor cursului dat să acumuleze competențe în următoarele domenii: - Sistemul general al regimurilor/destinațiilor vamale ce se aplică în Republica Moldova; - Calcularea și perceperea corectă a drepturilor de import/export în corespundere cu regimul vamal anunțat, modul de determinare și declarare a valorii în vamă a mărfurilor importate; - Modul de completare a declarațiilor vamale în detaliu; - Nomenclatura combinată a mărfurilor; - Modul de completare a declarației vamale în Sistemul Informațional „Asycuda World”. Formatorii cursului sunt specialiști cu experiență din cadrul Serviciului Vamal.
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Înregistrarea la cursurile de instruire se face la adresa electronică: <a href="mailto:instruire@ctif.gov.md">instruire@ctif.gov.md</a> , prin apel telefonic la numărul: (022) 82-20-32, 068669942 sau pe pagina web Landing page: <a href="http://cursuri.ctif.gov.md">cursuri.ctif.gov.md</a> . Depunerea solicitării în adresa I.P. „CTIF” și a specificației tematicii cursului de instruire. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Pușkin nr.45, et.2, „Centrul de instruire în finanțe” e-mail: <a href="mailto:instruire@ctif.gov.md">instruire@ctif.gov.md</a> nr. de telefon: (022) 82-20-32, 068669942
<b>Costul serviciului</b>	Conform tarifelor aprobate*

### 13.3. Cursuri de instruire privind „Serviciile fiscale electronice”

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea cursului</b>	Cursuri de instruire privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice
<b>Descrierea serviciului</b>	Instruirea clienților în scopul consolidării aptitudinilor de utilizare a serviciilor fiscale electronice.
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice și fizice.
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Înregistrarea la cursurile de instruire se face la adresa electronică: <a href="mailto:instruire@ctif.gov.md">instruire@ctif.gov.md</a> , prin apel telefonic la numărul: (022) 82-20-32, 068669942 sau pe pagina web Landing page: <a href="http://cursuri.ctif.gov.md">cursuri.ctif.gov.md</a> Depunerea solicitării în adresa I.P. „CTIF” și a specificației tematicii cursului de instruire. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Pușkin nr.45, et.2, „Centrul de instruire în finanțe” e-mail: <a href="mailto:instruire@ctif.gov.md">instruire@ctif.gov.md</a> nr. de telefon: (022) 82-20-32, 068669942
<b>Costul serviciului</b>	Conform tarifelor aprobate*. <b>Cursurile sunt scutite de TVA.</b>

**\* Tarife aprobate pentru prestarea serviciilor de instruire:**

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Prețul serviciului, lei, fără TVA* (per persoană)
1.	Curs de instruire „Sistemul Informațional Integrat de evidență contabilă în autoritățile publice bazat pe platforma 1C” (durata 40 ore)	1 950,00
2.	Curs de instruire pentru specialiști în domeniul finanțelor publice (durata 6 ore)	730,00
3.	Curs de instruire pentru specialiști în domeniul finanțelor publice (durata 12 ore)	1 020,00
4.	Curs de instruire pentru specialiști în domeniul finanțelor publice (durata 18 ore)	1 310,00
5.	Curs de instruire pentru specialiști în domeniul finanțelor publice (durata 40 ore)	1 950,00
6.	Curs de instruire pentru specialiști în domeniul finanțelor publice (durata 80 ore)	3 600,00
7.	Curs de instruire „Servicii fiscale electronice” (durata 6 ore)	540,00
8.	Curs de instruire „Servicii fiscale electronice”, (durata 4 ore)	450,00
9.	Curs de instruire „Servicii fiscale electronice”, (durata 3 ore)	440,00
10.	Curs de instruire „Servicii fiscale electronice” în zile de odihnă (durata 6 ore)	880,00
11.	Curs de instruire „Particularitățile aspectelor fiscale și contabile. Modul de utilizare a sistemelor informaționale automatizate” (durata 6 ore)	930,00
12.	Cursuri de instruire primară a declarantului vamal” (durata 140 ore)	3 500,00*
13.	Cursuri de instruire pentru specialiști în domeniul vamal – nivel avansat (durata 6 ore)	1 000,00*
14.	Cursuri de instruire pentru specialiști în domeniul vamal – nivel avansat, în zile de odihnă (durata 6 ore)	1 600,00*

\*Cursurile sunt scutite de TVA

## XIV. Servicii Call Center

### 14.1. Call – center

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Call - center
<b>Descrierea serviciului</b>	Recepționarea și gestionarea apelurilor telefonice (telemarketing de intrare), consultarea clienților, asigurând răspunsuri vizavi de întrebări frecvente, urmărind scenariul/instrucțiunea de bază corespunzătoare respectivului serviciu/produs și acționând în corespundere cu acestea.
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice și fizice.
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa Instituției și a specificației serviciilor, ce prezintă descriere detaliată a cerințelor față de serviciile scontate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7 e-mail: <a href="mailto:ctif@ctif.gov.md">ctif@ctif.gov.md</a> , fax: (+373 022) 21-12-02
<b>Costul serviciului</b>	Costul se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat.

### 14.2. Help-desk

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Help - desk
<b>Descrierea serviciului</b>	Asigură o legătură directă cu clientul, un termen minim pentru soluționarea cererilor de asistență tehnică deschise și capacitatea sesizărilor sau solicitărilor de asistență tehnică. Acest serviciu se solicită în cazul existenței unui nivel sporit de complexitate în utilizare, iar utilizatorii pentru exploatare trebuie să posede cunoștințe speciale din domeniul IT.
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice.
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa Instituției și a specificației serviciilor în care se prezintă o descriere detaliată a cerințelor față de serviciile scontate Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7 e-mail: <a href="mailto:ctif@ctif.gov.md">ctif@ctif.gov.md</a> , fax: (022) 21-12-02
<b>Costul serviciului</b>	Costul se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat.

### 14.3. Contact Center

INFORMAȚII DESPRE SERVICIU	
<b>Denumirea serviciului</b>	Contact – center
<b>Descrierea serviciului</b>	Recepționarea, gestionarea și efectuarea apelurilor telefonice (telemarketing de ieșire), în scopuri de promovare a serviciilor/produselor și a imaginii clientului
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice și fizice
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa și a specificației serviciilor, se prezintă descriere detaliată a cerințelor față de serviciile scontate Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7 e-mail: <a href="mailto:ctif@ctif.gov.md">ctif@ctif.gov.md</a> , fax: (+373 022) 21-12-02
<b>Costul serviciului</b>	Costul se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat.



### **XV. Servicii de suport instituțional privind ținerea evidenței contabile**

<b>INFORMAȚII DESPRE SERVICIU</b>	
<b>Denumirea serviciului</b>	Servicii de suport instituțional privind ținerea evidenței contabile
<b>Descrierea serviciului</b>	Consultanță și suport instituțional în procesul planificării, ținerii evidenței contabile și elaborarea rapoartelor financiare
<b>Utilizatorii serviciului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice
<b>Modalitatea de solicitare a serviciului</b>	Depunerea solicitării în adresa I.P. CTIF și a specificației serviciilor solicitate. Informații de contact: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7. Tel: 022 822 022 (Secția de marketing vânzări și promovare)
<b>Costul serviciului</b>	Costul abonamentului se stabilește individual în dependență de complexitatea serviciului solicitat

## B. CATALOGUL PRODUSELOR

### I. Comercializarea Timbrilor de acciz pentru producție alcoolică

INFORMAȚII DESPRE PRODUS	
<b>Denumirea produsului</b>	Timbru de acciz pentru producția alcoolică
<b>Descrierea produsului</b>	Timbrul de acciz pentru producția alcoolică reprezintă un imprimat pe hârtie specială de format definit, cu inscripții și semne distinctive, emis de stat și aplicat pe producția alcoolică accizabilă, produse de agenții economici rezidenți, aflați pe teritoriul Republicii Moldova, care nu au relații fiscale cu sistemul ei bugetar, precum și pe producția alcoolică, importată (transportată, depozitată și comercializată) pe teritoriul Republicii Moldova.
<b>Utilizatorii produsului</b>	Persoane juridice producători și/sau importatori de producție alcoolică, comercializate pe teritoriul Republicii Moldova.
<b>Modalitatea de solicitare a produsului</b>	Depunerea, prelucrarea și ridicarea comenzilor (cererilor) se efectuează conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1481 din 26.12.2006 „Cu privire la marcarea producției alcoolice”, și anume: 1 Agenții economici completează și expediază comanda la adresa de e-mail: <a href="mailto:timbre.acciz@ctif.gov.md">timbre.acciz@ctif.gov.md</a> . 2. Agenții economici recepționează timbre de acciz în termen de 15 zile după achitarea timbrilor solicitate de la Centrul de eliberare a timbrilor de acciz al Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”: Adresa: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr.6, etajul 3. Nr. de telefon/ fax: (022) 21-18-53
<b>Costul produsului</b>	Conform tarifelor aprobate*.

#### \*Tarifele aprobate pentru comercializarea timbrilor de acciz

Nr. d/o	Denumire produs	Preț lei, inclusiv TVA
1	Timbru de acciz pentru vinuri	0,42
2	Timbru de acciz pentru divinuri	0,42
3	Timbru de acciz pentru băuturi alcoolice tari	0,42
4	Timbru de acciz pentru altă producție alcoolică	0,42

## II. Comercializarea Timbrilor de acciz pentru articolele din tutun

INFORMAȚII DESPRE PRODUS	
<b>Denumirea produsului</b>	Timbru de acciz pentru articole din tutun
<b>Descrierea produsului</b>	Timbrul de acciz pentru articole din tutun reprezintă un imprimat pe hârtie specială de format definit, cu inscripții și semne distinctive, emis de stat și aplicat pe articolele din tutun accizabile, produse de agenții economici rezidenți, aflați pe teritoriul Republicii Moldova, care nu au relații fiscale cu sistemul ei bugetar, precum și pe articolele din tutun, importate (transportate, depozitate și comercializate) pe teritoriul Republicii Moldova.
<b>Utilizatorii produsului</b>	Persoane juridice producători și/sau importatori de producție alcoolică, comercializate pe teritoriul Republicii Moldova.
<b>Modalitatea de solicitare a produsului</b>	Depunerea, prelucrarea și ridicarea comenzilor (cererilor) se efectuează conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1427 din 18.12.2007 „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de procurare și aplicare a timbrilor de acciz pe articolele din tutun”, și anume: 1 Agenții economici completează și expediază comanda la adresa de e-mail: <a href="mailto:timbre.acciz@ctif.gov.md">timbre.acciz@ctif.gov.md</a> . 2. Agenții economici recepționează timbre de acciz în termen de 15 zile după achitarea timbrilor solicitate de la Centrul de eliberare a timbrilor de acciz al Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”: Adresa: Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr.6, etajul 3. Nr. de telefon/ fax: (022) 21-18-53
<b>Costul produsului</b>	Conform tarifelor aprobate*.

### \*Tarifele aprobate pentru comercializarea timbrilor de acciz

Nr. d/o	Denumire produs	Preț lei, inclusiv TVA
1	Timbru de acciz pentru articolele din tutun autohtone	0,051
2	Timbru de acciz pentru articolele din tutun de import	0,064



### III. Comercializarea Formulelor tipizate de documente primare cu regim special (FTDPRS)

INFORMAȚII DESPRE PRODUS	
<b>Denumirea produsului</b>	Formulelor tipizate de documente primare cu regim special (FTDPRS).
<b>Descrierea produsului</b>	Documente primare cu regim special, care conțin grade de protecție, prezentate cumpărătorului de către furnizorul înregistrat în modul stabilit de lege.
<b>Utilizatorii produsului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice.
<b>Modalitatea de solicitare a produsului</b>	Autoritățile și instituțiile publice din Republica Moldova, conform contractului, transmit comanda săptămânală de FTDPRS cu indicarea cantității per tip și seria. Persoanele juridice: 1. Solicită comanda de FTDPRS cu indicarea cantității per tip și seria prin intermediul serviciului electronic „Comanda on-line a formulelor tipizate” disponibil pe portalul <a href="http://www.servicii.sfs.md">www.servicii.sfs.md</a> . 2. Depun cererea-comandă semnată și șampilată în adresa Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” însoțită de recipisa de obținere a diapazonului de numere din serviciului electronic „Comanda on-line a formulelor tipizate” sau se expediază la adresa de e-mail: <a href="mailto:formulare@ctif.gov.md">formulare@ctif.gov.md</a>
<b>Costul produsului</b>	Conform tarifelor aprobate* și în dependență de cantitatea FTDPRS comandate.

**\* Tarifele aprobate pentru comercializarea formulelor tipizate de documente primare cu regim special**

Nr. d/o	Denumirea produs	Tarif lei, inclusiv TVA
<b>A</b>	<b>Facturi fiscale Horizontale</b>	
<b>1</b>	<b>Densitatea hârtiei - 80 gr/m<sup>2</sup></b>	
1.1	2 exemplare O.L. 2 exemplare O.N.	1,36
1.2	3 exemplare O.L. 3 exemplare O.N.	2,04
1.3	5 exemplare O.L. 5 exemplare O.N.	3,39
<b>2</b>	<b>Densitatea hârtiei - 65 gr/m<sup>2</sup></b>	
2.1	2 exemplare O.L. 2 exemplare O.N.	1,27
2.2	3 exemplare O.L. 3 exemplare O.N.	1,9
2.3	5 exemplare O.L. 5 exemplare O.N.	3,17
<b>B</b>	<b>Facturi fiscale Verticale</b>	
	<b>Densitatea hârtiei - 80 gr/m<sup>2</sup></b>	
3.1	2 exemplare V.N.	1,36
3.2	3 exemplare V.N.	2,04
3.3	5 exemplare V.N.	3,39
<b>C</b>	<b>Formulare</b>	
4.1	Bon de plată (notar) 1 ex.	0,48
4.2	Bon de plată 2 ex.	0,19



4.3	Foaie de parcurs pentru autocamion 1 ex.	0,21
4.4	Foaie de parcurs pentru autobuz 1 ex. verticala	0,26
4.5	Foaie de parcurs pentru autoturism 1 ex	0,18
4.6	Act de achiziție a mărfurilor, 2 ex. vertical cu verso	0,39
4.7	Act de achiziție a serviciilor de locațiune si a cheltuielilor aferente 2 ex.	0,56
4.8	1-SF Chitanța de recepție a plăților nefiscale 2 ex.	0,16
4.9	2-SF Chitanța de recepție a plăților fiscale 2 ex.	0,13
4.10	Borderou de achiziție al laptelui 2 ex.	0,69

**\*Tarife aprobate pentru serviciile de curierat**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Tipul livrării</b>	<b>Tarif, lei</b>	<b>Termenul livrării</b>
1	or. Chișinău	75	3-7 zile
2	Raioanele republicii**	100	lunar
3	Livrarea individuală	5 lei/km	3-7 zile

#### IV. Comercializarea Blanchete de hârtie prevăzută cu însemne de protecție

INFORMAȚII DESPRE PRODUS	
<b>Denumirea produsului</b>	Blanchete de hârtie prevăzută cu însemne de protecție
<b>Descrierea produsului</b>	Hârtia prevăzută cu însemne de protecție reprezintă hârtia al cărei grad de securitate este direct proporțional cu numărul semnelor în documentul respectiv și asigură securizarea tranzacțiilor economice.
<b>Utilizatorii produsului</b>	Autorități și instituții publice din Republica Moldova, persoane juridice.
<b>Modalitatea de solicitare a produsului</b>	1.Se obține recipisa cu seria și diapazonul electronic a blanchetelor de hârtie prevăzută cu însemne de protecție prin intermediul serviciului electronic „Comanda on-line a formularelor tipizate”, disponibil pe portalul <a href="http://www.servicii.fisc.md">www.servicii.fisc.md</a> ; 2.Se depune cererea-comandă semnată, cu anexarea recipisei la adresa de e-mail: <a href="mailto:formulare@ctif.gov.md">formulare@ctif.gov.md</a>
<b>Costul produsului</b>	Conform tarifelor aprobate* și în dependență de cantitatea blanchetelor de hârtie prevăzută cu însemne de protecție comandate.

\* Tarife aprobate pentru comercializarea blanchetelor de hârtie prevăzută cu însemne de protecție

Nr. d/o	Tipul blanchetei	Tarif lei, inclusiv TVA
<b>1.</b>	<b>Hârtie prevăzută cu însemne de protecție verticală</b>	
1.1.	Hârtie prevăzută cu însemne de protecție verticală nepersonalizată	0,55
1.2.	Hârtie prevăzută cu însemne de protecție verticală personalizată cu aplicarea diapazonului, codului cu bare și numărul exemplarului	0,57
1.3.	Hârtie prevăzută cu însemne de protecție verticală personalizată cu aplicarea diapazonului, codului cu bare, numărul exemplarului și denumirea întreprinderii	0,57
1.4.	Hârtie prevăzută cu însemne de protecție verticală personalizată cu aplicarea diapazonului, codului cu bare, numărul exemplarului și câmpurilor obligatorii	0,60
1.5.	Hârtie prevăzută cu însemne de protecție verticală personalizată cu aplicarea diapazonului, codului cu bare, numărul exemplarului, denumirea întreprinderii și câmpurilor obligatorii	0,60
<b>2.</b>	<b>Hârtie prevăzută cu însemne de protecție orizontală</b>	
2.1.	Hârtie prevăzută cu însemne de protecție orizontală nepersonalizată	0,55
2.2.	Hârtie prevăzută cu însemne de protecție orizontală personalizată cu aplicarea diapazonului, codului cu bare și numărul exemplarului	0,57
2.3.	Hârtie specială orizontală personalizată cu aplicarea diapazonului, codului cu bare, numărul exemplarului și denumirea întreprinderii	0,57
2.4.	Hârtie prevăzută cu însemne de protecție orizontală personalizată cu aplicarea diapazonului, codului cu bare, numărul exemplarului și câmpurilor obligatorii	0,60
2.5.	Hârtie prevăzută cu însemne de protecție orizontală personalizată cu aplicarea diapazonului, codului cu bare, numărul exemplarului, denumirea întreprinderii și câmpurilor obligatorii	0,60
<b>3.</b>	<b>Hârtie simplă</b>	
3.1	Anexe la factura fiscală personalizată cu aplicarea diapazonului, codului cu bare, numărul exemplarului (1+0)	0,28
3.2	Anexe la factura fiscală personalizată cu aplicarea diapazonului, codului cu bare, numărul exemplarului și denumirea întreprinderii (1+0)	0,28
3.3	Anexe la factura fiscală personalizată cu aplicarea diapazonului, codului cu bare, numărul exemplarului și câmpurilor obligatorii (1+1)	0,30
3.4	Anexe la factura fiscală personalizată cu aplicarea diapazonului, codului cu bare, numărul exemplarului, denumirea întreprinderii și câmpurilor obligatorii (1+1)	0,30

**\*Tarife aprobate pentru serviciile de curierat a blanchetelor de hârtie prevăzută cu însemne de protecție**

Nr. d/o	Tipul livrării	Tarif, lei	Termenul livrării
1	or. Chișinău	75	3-7 zile
2	Raioanele republicii**	100	lunar
3	Livrarea individuală	5 lei/km	3-7 zile

\*\*Livrarea pe teritoriul Republicii Moldova va fi efectuată lunar.

## V. Comercializarea formularelor de declarații vamale cu regim special

INFORMAȚII DESPRE PRODUS	
<b>Denumirea produsului</b>	Formulare de declarații vamale cu regim special
<b>Descrierea produsului</b>	Documente primare cu regim special, care conțin grade de protecție, prezentate cumpărătorului de către furnizorul înregistrat în modul stabilit de lege.
<b>Utilizatorii produsului</b>	Agenții economici
<b>Modalitatea de solicitare a produsului</b>	Agenții economici completează și expediază comanda la adresa C. Tănase 6, bir 312, tel: 022 211 853
<b>Costul produsului</b>	Conform tarifelor aprobate*

**\*Tarife aprobate pentru comercializarea formularelor de declarații vamale cu regim special**

Denumirea declarației vamale		Un. măs.	Prețul inclusiv TVA, lei
<b>Setul I</b>	Primară	Set	3,90
	Complementară	Set	3,90