

**Raportul de activitate al I.P. „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”
pentru anul 2019**

Cuprins

I. DESCRIERE GENERALĂ	3
II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	4
III. SITUAȚIILE FINANCIARE PENTRU ANUL 2019	5
IV. OBIECTIVELE ANULUI 2019. REALIZAREA INDICATORILOR NEFINANCIARI DE PERFORMANȚĂ.	5
V. CONCLUZII. PRIORITĂȚILE ANULUI 2020	13
ANEXA NR. 1	

I. DESCRIERE GENERALĂ

Instituția publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (în continuare – Instituția) a fost fondată în anul 2018, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 125 din 6 februarie 2018, în contextul reformei administrației publice promovate de Guvern, prin reorganizarea și fuziunea întreprinderilor de stat „Fintehinform”, „Fiscservinform” și „Vamservinform”, proces finalizat la 01.08.2018. Pe parcursul anului 2019 Instituția și-a orientat eforturile în direcția realizării calitative a funcțiilor prevăzute în actele de constituire și actele normative în vigoare.

În conformitate cu Statutul său, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125 din 06.02.2018, Instituției i-au fost atribuite următoarele domenii de competență:

- administrarea, dezvoltarea, menținerea și asigurarea funcționării sistemelor informaționale în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal;
- implementarea tehnologiilor informaționale atât în cadrul Ministerului Finanțelor, al autorităților administrative din subordinea acestuia, cât și în afara Ministerului Finanțelor;
- acordarea suportului instituțional, inclusiv în domeniul contabilității în sectorul bugetar și în procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal;
- administrarea și întreținerea infrastructurii TIC și a altor infrastructuri conexe activității desfășurate atât în cadrul Ministerului Finanțelor, cât și în cadrul autorităților administrative din subordinea acestuia;
- asigurarea reprezentării în vamă și a depozitării temporare;
- alte domenii atribuite prin acte normative, inclusiv ale fondatorului, în competența Instituției.

Activitățile de bază ale I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” au fost inițiate conform funcțiilor de bază stipulate în același act normativ, acestea fiind:

- implementarea mecanismului ghișeului unic la prestarea serviciilor publice în domeniile sale de competență;
- prestarea și modernizarea serviciilor publice, acordarea suportului în domeniile de competență stabilite la pct. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 125 din 06.02.2018;
- contribuirea la realizarea procesului de reinginerie și digitizare a serviciilor publice, în vederea eficientizării proceselor operaționale și a reducerii costurilor;
- crearea, deținerea și dezvoltarea sistemelor și resurselor informaționale de stat în domeniile de competență, în conformitate cu actele normative;
- alte funcții atribuite de cadrul normativ și de către fondator.

Obiectivul major al Instituției constă în a deveni partener de încredere pentru cetățeni și agenți economici, pentru autoritățile publice centrale și locale din Republica Moldova, prin atingerea excelenței în materie și promovarea produselor și serviciilor inovative și de calitate prestate de Instituție.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Consiliul I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” este organul colegial superior de conducere a instituției. Atribuțiile Consiliului sunt stabilite în Statutul I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125 din 06.02.2018. Consiliul instituției este format din cinci membri, inclusiv reprezentanți ai Ministrului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat și ai Serviciului Vamal. În componența Consiliului este desemnat și un reprezentant al societății civile din domeniul relevant activității I.P. „CTIF”. Activitatea în calitate de membru al Consiliului nu este remunerată. Numărul membrilor și componența nominală a Consiliului au fost stabilite prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 174 din 20.12. 2019 cu privire la desemnarea Consiliului Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.

La finele anului 2019, Consiliul instituției a fost compus din următorii membri:

- Președintele Consiliului:

Dorel NOROC

Secretar de Stat al Ministerului Finanțelor

- Membrii Consiliului:

Igor ȚURCANU

Director adjunct al Serviciului Fiscal de Stat

Adrian MORĂRESCU

Director adjunct al Serviciului Vamal, Șef al Departamentului antifraudă și conformare

Maxim CIOBANU

Șef al Direcției Trezoreria de Stat al Ministerului Finanțelor

Vladimir MELNIC

Asociația Națională a Companiilor din domeniul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor, reprezentant al societății civile

Una din prioritățile I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” este asigurarea condițiilor confortabile de muncă, precum și a unei atmosfere colegiale și profesionale benefice, pentru ca orice angajat al Instituției să simtă susținerea și siguranța în ceea ce face. Instituția tinde să ofere angajaților săi un mediu motivant pentru a evidenția și valorifica capacitățile deosebite ale fiecăruia, acordând pe această cale posibilități largi de creștere și dezvoltare profesională.

Pentru exercitarea tuturor funcțiilor sale stabilite prin Hotărârea Guvernului sus-numită, Instituția a creat o structură organizatorică optimă, cu un efectiv de 506 unități de personal, pentru asigurarea și acoperirea tuturor domeniilor sale de competență. La fel, pe parcursul anului 2019 au fost create 11 locuri noi de muncă. Salariul mediu lunar mediu lunar în cadrul Instituției pentru anul 2019 a fost în mărime de 12 308 lei, fiind un salariu competitiv în raport cu salariile din sectorul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor. Totodată, ținem să menționăm că au fost identificate 16 locurile de muncă vacante pentru încadrarea în câmpul muncii a persoanelor cu dizabilități și expediate la Agenția pentru ocuparea forțelor de muncă, fiind angajată 1 persoană cu dizabilități.

Fiecare subdiviziune din cadrul I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, își are rolul său menit să asigure realizarea activităților planificate.

Instituție își desfășoară activitatea în următoarele locații:

- Sediul central, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7,
- mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 6,
- mun. Chișinău, str. Petricani nr. 21/3,

- mun. Chișinău, str. A. Russo nr. 1,
- Reprezentanțe teritoriale: în cadrul centrelor raionale, posturilor vamale interne și posturilor vamale de frontieră.

III. SITUAȚIILE FINANCIARE PENTRU ANUL 2019

Situațiile financiare reprezintă elementul central al raportării financiare și cuprind Bilanțul, Situația de profit și pierdere, Situația modificărilor capitalului propriu, Situația fluxurilor de numerar etc.

Situațiile financiare ale instituției pentru anul 2019 sunt prezentate în Anexa nr .1 a prezentului Raport.

Totodată, ținem să menționăm că I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” este o instituție care se află la autogestiune, fiind finanțată exclusiv în baza contractele comerciale cu principalii beneficiarii, precum și alți agenți economici și pe parcursul anului 2019 nu a beneficiat de asistență financiară.

IV. OBIECTIVELE ANULUI 2019. REALIZAREA INDICATORILOR NEFINANCIARI DE PERFORMANȚĂ.

Anul 2019 pentru I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, a fost marcat de acțiuni și realizări menite să perfecționeze activitatea de dezvoltare, administrare și menținere a sistemelor informaționale și infrastructurii info-comunicaționale de importanță statală, care asigură digitizarea întregului proces bugetar (etapa de planificare, aprobare, executare și raportare) de gestionare a finanțelor publice. Toate procesele de automatizare, sistemele informaționale și serviciile administrate de Instituție contribuie la asigurarea securității financiare a statului Republica Moldova. De asemenea, Instituția contribuie la realizarea procesului de reinginerie și digitizare a serviciilor publice, în vederea eficientizării proceselor operaționale și a reducerii costurilor, precum și la crearea, deținerea și dezvoltarea sistemelor și resurselor informaționale de stat în domeniile de competență, în conformitate cu actele normative.

I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” are misiunea de a exercita multitudinea sarcinilor și aspirațiilor orientate spre implementarea tehnologiilor informaționale avansate pentru deservirea eficientă a Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat și Serviciului Vamal, precum și beneficiarilor serviciilor publice electronice prestate de către aceste 3 instituții. Obiectivul major rămâne a fi în continuare asigurarea neîntreruptă, 24/24 a funcționalității sistemelor informaționale pentru cele 3 instituții sus-menționate pentru asigurarea procesului de gestionare a finanțelor publice, administrare fiscală și vamală, achiziții publice la cel mai înalt nivel. I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” este o instituție cu competență teritorială pe întreg teritoriul RM.

4.1 ACTIVITĂȚILE SEMNIFICATIVE DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI 2019:

Reieșind din competența sa funcțională, precum și întru îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate față de Ministerul Finanțelor, Serviciul Fiscal de Stat, Serviciul Vamal

precum și alți clienți și parteneri, Instituția a asigurat executarea și implementarea mai multor acțiuni principale, cum ar fi:

- asigurarea implementării tehnologiilor informaționale avansate;
- facilitarea schimbului de informații între Ministerul Finanțelor, Serviciul Fiscal de Stat, Serviciul Vamal, contribuabili și autoritățile publice, care accesează resursele informaționale din domeniul finanțelor publice;
- colaborarea cu instituțiile care tind să promoveze modernizarea societății noastre, în vederea intensificării procesului de automatizare a activităților rudimentare din raporturile lor cotidiene cu societatea civilă și sfera de afaceri - pentru a activa în condiții eficiente, transparente și mai performante;
- dezvoltarea, implementarea și menținerea Sistemului informațional al Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat și Serviciului Vamal;
- administrarea arhivei Serviciului Fiscal de Stat și oferirea informației depline și veridice organelor de drept și de control, în conformitate cu prevederile legislative;
- asigurarea securității informaționale a infrastructurii tehnice, aplicațiilor și datelor gestionate etc.

Întru atingerea obiectivelor strategice prin realizarea Planului de activitate al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pentru anul 2019, aprobat în cadrul ședinței Consiliului din data de 01.02.2019 (*Proces-verbal Nr. 1/19 din data de 01.02.2019*) pe parcursul anului 2019, de către specialiștii instituției au fost efectuate diverse activități prezentate în continuare.

Cu referire la ***obiectivele aferente administrării, dezvoltării, menținerii și asigurării funcționării sistemelor informaționale în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal.***

Instituția are drept scop de bază asigurarea bunei funcționări a sistemelor informaționale din domeniul finanțelor publice, achiziții publice, fiscal și vamal și anume proiectarea, elaborarea și menținerea sistemelor informaționale, administrarea rețelei de calculatoare, serverelor și bazelor de date, asigurarea securității informaționale etc. Astfel, pe parcursul perioadei de raportare, specialiștii Instituției de comun cu beneficiarii serviciilor IT s-au axat nu doar pe menținerea și administrarea sistemului, dar și pe dezvoltarea/îmbunătățirea lui, în acest sens fiind efectuate următoarele lucrări:

- A fost acordat suport Direcției Trezoreriei de Stat (inclusiv trezoreriile regionale) la prelucrarea ultimului extras a anului 2018, la efectuarea operațiunilor de închidere a anului 2018, precum și acordat suportul trezoreriilor regionale la înscrierea automată a soldurilor de mijloace bănești la începutul anului 2019 pentru componentele bugetului public național (BS, BL nivelul I, nivelul II, inclusiv separat pentru fiecare proiect investițional finanțat din surse externe), pentru instituțiile publice și pentru mijloacele temporar intrate în posesia instituțiilor bugetare;

- A fost acordat suportul tehnic și metodologic pentru autoritățile/instituțiile bugetare, pentru asigurarea procesului de aprobare și modificare a bugetelor, precum și dezagregare a lor până la nivelul necesar pentru executare;

- În baza Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 32 din 19 februarie 2019 au fost ajustate programele de selectare, vizualizare și imprimare a formularelor la Raportul privind executarea bugetului de stat pentru anul 2018;

- În temeiul art. 20 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, în scopul estimării fondului de remunerare a muncii în condițiile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și fundamentării deciziilor în domeniul finanțelor publice la acest compartiment, de către specialiștii I.P. „CTIF” a fost asigurat suportul tehnologic Ministerului Finanțelor la generalizarea informațiilor prezentate de autoritățile/instituțiile bugetare cu privire la calculul salariului lunar începând cu 01 ianuarie 2019 conform fișierului MS Excel „Tabel. Calcul_salariu_Legea 270.xlsx.”;

- A fost elaborat Conceptul și Sarcina tehnică a Platformei de gestionare a asistenței externe (AMP);

- A fost elaborată Sarcina tehnică pentru SIA „Planificare și raportare”;

- Au fost ajustate 5 rapoarte și s-a adăugat 1 raport, conform solicitării cu privire la modificarea și completarea modului „Colectarea rapoartelor (non)financiare” (CNFD);

- În temeiul prevederilor Legii nr. 190 din 26.07.2007 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, începând cu 01 ianuarie 2019 specialiștii Instituției de comun cu SFS au asigurat implementarea SIA „Crearea și circulația documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Sat și Instituțiile financiare – persoane fizice”. Pe parcursul implementării a fost asigurat tot suportul necesar specialiștilor SFS și instituțiilor financiare;

- A fost asigurat suportul tehnic și metodologic specialiștilor SFS, contribuabililor și personalului fizic în procesul de prezentare a Declarațiilor pe venit pentru anul 2018. Astfel, în conformitate cu prevederile Legii Parlamentului nr. 178 din 26.07.2018 cu privire la modificarea unor acte legislative, au fost ajustate 2 formularele aferente, au fost implementate 2 formulare noi, au fost ajustate SIA „Declarația electronică persoane fizice” și SIA „Declarația precompletată” pentru inspectori, au fost ajustate 5 rapoarte, a fost ajustat clasificatorul scutirilor de la impozit pe venit;

- Întru executare Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 33 din 19.02.2019 cu privire la modificarea Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 126 din 4 octombrie 2017, începând cu 01 aprilie 2019 a fost asigurată implementarea a 5 formulare. Astfel, au fost efectuate ajustări în SIA „Declarație rapidă”, SIA „Declarație electronică” și SIA „Prelucrare electronică”, precum și implementarea a 2 rapoarte în SIA „Rapoarte fiscale”. Totodată, a fost implementat web-serviciul de furnizare a informației către CNAM și CNAS privind datele formularului IRM19;

- În scopul exploatării experimentale și îmbunătățirii funcționalității SIA „Stingerea obligațiilor fiscale prin intermediul Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale – versiunea 2.0 (SIA „SCITL 2.0”), pentru perioada 15.04.2019-31.08.2019 sistemul informațional a fost lansat în exploatare experimentală în cadrul la 10 primării, aprobate prin ordinul SFS;

- S-a elaborat și s-a prezentat Serviciului Fiscal de Stat Conceptul tehnic a SIA „Monitorizarea electronică a vânzărilor”;

- S-a implementat web serviciul de recepționare de către SFS a datelor de la prestatorii de servicii prin intermediul terminalelor de plată cash-in;

- A fost efectuată ajustarea aplicațiilor de recepționare și prelucrare a plăților aferente Fondului viei și vinului – în temeiul prevederilor Ordinul MF nr. 35 din 20.02.2019 cu privire

la modificarea Ordinului MF nr. 144 din 22.08.2018 cu privire la schimbul de date aferente veniturilor bugetare administrate de SFS;

- În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 253 din 29 mai 2019 „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de acordare din bugetul de stat a compensațiilor pentru salariații angajați în sectorul privat participanți în cadrul Programului de stat „Prima casă”, de către specialiștii Instituției în cadrul sistemului informațional „Registrul electronic a cererilor de acordare a compensații” a fost ajustat pentru a asigura începând cu 01 iunie 2019 posibilitatea de depunere a cererilor din cadrul programului „Prima casa 4”;

- A fost finalizată dezvoltarea subsistemului „Cadastrul fiscal” versiunea 2.0;

- A fost asigurată menținerea rețelelor de calculatoare, bazelor de date și tehnicii de calcul ale Ministerului Finanțelor și Direcției Trezoreriei de Stat (inclusiv trezoreriile regionale), Serviciului Fiscal de Stat și Serviciului Vamal, fiind efectuate deplasări în trezoreriile regionale, la Posturi vamale și Direcțiile de deservire fiscală. În cadrul deplasărilor s-a efectuat diagnosticarea funcționării rețelei de calculatoare și tehnicii de calcul;

- A fost asigurată publicarea informațiilor pe portale web a MF (www.mf.gov.md, www.primacasa.gov.md), SFS (www.sfs.md, www.servicii.fisc.md) și SV (www.customs.gov.md);

- A fost lansat portalul web buget.mf.gov.md de vizualizare a bugetului de stat, în care oricine poate vedea datele privind executarea bugetului de stat. Acest portal este destinat atât cetățenilor fără cunoștințe în domeniu, cât și utilizatorilor mai avansați, care doresc să utilizeze niște instrumente mai sofisticate de cercetare a datelor. Scopul Portalului de Vizualizare a Datelor privind Executarea Bugetului (VDEB) este de a contribui la creșterea nivelului de transparență bugetară și fiscală în Republica Moldova prin sporirea gradului de informare a publicului larg privind formarea și executarea bugetului;

- În conformitate cu Planul de activitate a MF pentru anul 2019 în cadrul modulului „Trezoreria” a fost elaborată și implementată soluția tehnică pentru generarea, executarea, evidența și controlul transferurilor compensațiilor/subvențiilor beneficiarilor/ solicitanților programelor de stat;

- În cadrul modulului „Instituția-Trezoreria” (serviciu electronic e-Docplat) au fost elaborate și implementate funcționalitățile de introducere, semnare și expediere către trezoreriile regionale a documentelor de plată în valută străină;

- Întru sporirea nivelului de satisfacție a contribuabililor cu referire la serviciile prestate de SFS a fost asigurată dezvoltarea și implementarea serviciului electronic pentru persoanele fizice cetățeni de achitare a impozitelor și taxelor. La data de 09 decembrie 2019 prin Ordinul SFS nr. 561 din 06.12.2019 serviciul „Achitarea on-line a impozitelor și taxelor administrate de SFS” a fost lansat în exploatare industrială;

- Întru automatizarea proceselor aferente activității de control fiscal în scopul modernizării platformei de gestiune a informației trezoreriale în cadrul SFS, de către specialiștii instituției a fost dezvoltat subsistemul „Gestionarea informației trezoreriale”. De către SFS a fost aprobat Ordinul de lansare în exploatare experimentală a SIA „Gestionarea informației trezoreriale” începând cu 13 ianuarie 2020 (Ordinul SFS nr. 629 din 31.12.2019);

- Întru realizarea obiectivului de simplificarea procedurilor de calculare, raportare și achitare a obligațiilor fiscale stabilit în planul de activitate a MF de specialiștii instituției a fost asigurată dezvoltarea în subsistemul „e-Cerere” a funcționalului de înregistrare a

contribuabililor ce practică activitate independentă. Modulul de înregistrare online a activității independente a fost dezvoltat și testat de comun cu SFS. Astfel, prin Ordinul SFS nr. 620 din 31.12.2019 începând cu 31 decembrie 2019 modulul a fost lansat în exploatare experimentală;

- În conformitate cu Ordinul SFS nr. 445 din 16 octombrie 2019 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea regimului de impozitare cu TVA a nerezidenților ce desfășoară activitatea de întreprinzător fără deținerea formei organizatorico-juridice în Republica Moldova și prestează servicii prin intermediul rețelelor electronice a fost dezvoltat și implementat modulul de înregistrare a subiecților depunerii din cadrul SIA „e-Commerce VAT”;

- A fost lansat în exploatare industrială SIA „Contul curent al contribuabilului” prin conectarea modulului „Contul unic” la sistemul de plăți electronice prin Ordinul SFS nr. 588 din 19.12.2019;

- A fost elaborată sarcina tehnică a SIA „Conectarea automatizată a contribuabililor la serviciile fiscale electronice”;

- A fost dezvoltat web-serviciu de interacțiune a SIA „SMC” cu SIA „Registrul de Stat al Controalelor (ver. 2)”;

- A fost acordat suportului tehnic Direcției Trezoreriei de Stat (inclusiv trezoreriile regionale) la efectuarea operațiunilor de închidere a anului 2019;

- A fost acordat suportul tehnic și metodologic Ministerului Finanțelor, autoritățile/instituțiile bugetare, pentru asigurarea procesului de aprobarea bugetelor pentru anul 2020, precum și în caz de necesitate dezagregare a lor până la nivelul necesar pentru executare.

- Administrarea și menținerea sistemelor informaționale ale Ministerului Finanțelor. Pentru MF s-a asigurat disponibilitatea sistemelor informaționale; efectuarea a 100% copii de rezervă pentru BD a SI; administrarea utilizatorilor (crearea și revocarea), acordarea drepturilor și rolurilor în cadrul sistemului informațional de gestionare a finanțelor publice al Ministerului Finanțelor, fiind creați 4676 utilizatorii noi și revocate drepturi de acces pentru 1507 utilizatori. De asemenea, a fost asigurată disponibilitatea serverelor fizice și virtuale de test și de producere. S-au asigurat 652 actualizări ale registrelor și clasificatoarelor bugetare; 296 consultații acordate utilizatorilor SI „Prima Casa”; 187 solicitări soluționate privind SI MTender; 44 662 consultații acordate utilizatorilor Direcției generale finanțe, Ministerului Finanțelor, autorităților publice centrale/autorităților publice locale/instituțiilor, autorităților/instituțiilor bugetare, Trezoreriei de stat, Trezoreriilor regionale la introducerea, verificarea și generalizarea informațiilor solicitate și utilizarea SI;

- Administrarea și menținerea sistemelor informaționale ale Serviciului Vamal. Pentru SV au fost executate lucrările de mentenanță a sistemelor informaționale. Accesibilitatea sistemelor a constituit circa 97%. De asemenea, a fost asigurată 97% disponibilitate pentru fluxuri de date (Date de ieșire, Date de intrare); 99% funcționalitate asigurată pentru 3 baze de date Oracle; 96% disponibilitate asigurată pentru echipamentele informaționale și de comunicații; routere și echipamente de rețea configurate; a fost acordat suport operativ în soluționarea problemelor apărute în funcționarea Sistemului Informatic Integrat Vamal, fiind soluționate 6787 solicitări de suport tehnic pentru SI „ASYCUDA WORLD”, 436 solicitări pentru SI „FRONTIERA”, 304 solicitări pentru SI „Portal Statistica Vamala”. De asemenea, au fost oferite 697 consultații utilizatorilor Sistemului Informatic Integrat Vamal, au fost

creați 2866 utilizatori noi în Sistemul Informatic Integrat Vamal și au fost eliberate 1752 certificate VPN (virtual private network) colaboratorilor vamali și specialiștilor în domeniul vămuirii;

- Administrarea și menținerea sistemelor informaționale ale Serviciului Fiscal de Stat. Pentru SFS a fost asigurată 96% disponibilitate pentru sistemele administrate și serverele virtuale; 96% disponibilitate asigurată pentru fluxuri de date (Date de ieșire, Date de intrare); procesate 25 527 de pachete informaționale fiscale; 6 170 consultațiilor acordate utilizatorilor privind SISFS; 7 Mecanisme/ funcționalități/module noi elaborate/ajustate (e-Cererea – Patenta, e-Cererea - Activitatea independentă, COFT, e-Cererea – Înregistrarea on-line a contribuabililor, SIA „Gestionarea informației trezoreriale”, Rapoarte în reports.fisc.md, Prelucrarea electronică); 6252 postări publicate pe portalul www.sfs.md și pe Subsistemul „noutati.fisc.md”;

- s-a asigurat administrarea și întreținerea calculatoarelor de birou ale Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat, Serviciului Vamal și Instituției, astfel fiind menținute și asigurate lucrări de reparație/profilaxie pentru 2676 calculatoare, 187 UPS și 78 swich-uri. În paralel, s-a asigurat administrarea și întreținerea echipamentelor periferice (imprimante matriciale, laser, MFU, scanere, proiectoare etc.) ale Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat, Serviciului Vamal și Instituției, în număr de 669 imprimante și 167 Centre multifuncționale;

- s-a asigurat conectarea a 1 301 contribuabili la serviciile fiscale electronice prin intermediul Serviciului Fiscal de Stat și a Instituției și a 4 771 contribuabili neplătitori de TVA;

- pentru autorități/instituții bugetare a fost efectuată ajustarea Sistemului Informațional Integrat de Evidență Contabilă în Autoritățile Publice bazat pe Platforma 1C (în continuare - SIIECAP) în conformitate cu solicitările înaintate, fiind elaborate 13 reînnoiri (versiunile 2.049-2.058) a sistemului informațional. Prin reînnoirile respective au fost implementate 624 solicitări parvenite din partea instituțiilor care utilizează SIIECAP; 2 879 de coduri de activare eliberate utilizatorilor și reprezentanților din teritoriu în SIECAP; 24 560 consultații acordate utilizatorilor și reprezentanților din teritoriu privind SIECAP. În perioada de raportare SIIECAP este utilizat în cadrul la 1 022 de instituții bugetare (643 de instituții sunt deservite de Instituție, 379 sunt deservite de partenerii de implementare).

Cu referire la *obiectivele aferente acordării suportului instituțional, inclusiv în domeniul contabilității în sectorul bugetar și în procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal*, trasate pentru perioada de raportare au fost executate următoarele lucrări:

În perioada de raportare, Instituția a organizat 39 cursuri de instruire pentru 576 specialiști și 29 seminare pentru 317 specialiști în domeniul finanțelor publice

Totodată, în perioada de raportare, Instituția a organizat cursuri în domeniul fiscal și vamal:

- 36 cursuri de instruire pentru contribuabili privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice (SIA „Declarație electronică”, SIA „Contul curent al contribuabilului”,

SIA „Comanda online a formularelor tipizate”, SIA „e-Factura”), la care au luat parte 435 participanți;

- 21 cursuri de instruire pentru funcționari fiscali privind utilizarea Sistemului Informațional al Serviciului Fiscal de Stat la care au participat funcționarii fiscali din cadrul Direcțiilor generale administrare fiscală și Direcțiilor de deservire fiscală;

- 4 cursuri de instruire în domeniul vamal cu o durată de cinci săptămâni fiecare, pentru persoane ai companiilor de brokeri vamali sau declaranți vamali la care au fost prezenți 65 participanți;

În perioada de raportare Instituția a oferit suport instituțional în ținerea evidenței contabile, consultanță în domeniul financiar, control intern managerial, eforturile fiind axate pe acoperirea prestării serviciilor la nivel de autoritate publică centrală (APC), cât și implementarea proiectului-pilot în autorități publice locale (APL) de nivelul II și I, inclusiv în instituții din subordinea ministerelor. Astfel, fiind încheiate 3 contracte de prestarea a serviciilor de suport în îmbunătățirea controlului managerial și consultanță în elaborarea documentelor de politici și 17 contracte de prestare a serviciilor de suport instituțional în ținerea evidenței contabile bazat pe platforma 1C SIIECAP.

Cu referire la *obiectivele aferente asigurării reprezentării în vamă și a depozitării temporare*, trasate pentru perioada de raportare au fost executate următoarele lucrări:

- au fost prelungite 246 contracte și au fost încheiate 110 contracte noi de prestare a serviciilor de brokeraj vamal. De asemenea, au fost perfectate în regim vamal de import 2 791 declarații vamale, în regim vamal de export 1 811 declarații vamale și în regim vamal de tranzit 2 213 declarații vamale; 17 scrisori de garanție; 4 declarații sumare perfectate; 8 declarații de import definitiv cu scutire pentru Serviciul Vamal, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul al Poliției de Frontieră perfectate;

- a fost efectuată permanent exploatarea, operarea administrarea și manevrarea în siguranță a echipamentelor RAPISCAN EM 4507 de scanare X-Ray (24/24 ore) la 3 puncte de trecere a frontierei de stat: post vamal Tudora, post vamal Sculeni, post vamal Giurgiulești;

- au fost reîncheiate 139 contracte de antrepozit vamal și 230 contracte de prestări servicii; au fost eliberate 243 garanții bancare, 444 plasări la antrepozit vamal, 600 eliberări de la antrepozit vamal și s-a asigurat perfectarea certificatelor de depozitare; s-a asigurat efectuarea controlului fizic cu lucrări de încărcare/descărcare și monitorizare a fluxului de autocamioane a peste 39 076 de unități;

- s-a asigurat obținerea și prelungirea a 2 autorizații, elaborarea a 2 scheme tehnologice de lucru la antrepozite și verificarea metrologică a tuturor cântarelor.

Cu referire la *obiectivele aferente alte domenii atribuite prin acte normative, inclusiv ale fondatorului, în competența Instituției*, trasate pentru perioada de raportare au fost executate următoarele lucrări:

- au fost procesate 718 392 documente fiscale pe hârtie și 6 239 391 documente de plată (dispoziții de plată trezoreriile); au fost elaborate 359 materiale analitice externe și au fost executate 241 materiale interne; a fost asigurat procesul de administrare a Arhivei Serviciului Fiscal de Stat, fiind arhivate 715 663 documente fiscale;

- ca urmare a producerii, livrării și evidenței timbrelor de acciz au fost comercializate cca 204,8 milioane timbre de acciz pentru articolele din alcool și tutun;

- ca urmare a producerii, livrării și evidenței formularelor tipizate de documente primare cu regim special au fost comercializate cca 21,4 milioane blanchete de hârtie prevăzută cu însemne de protecție și formulare tipizate de documente primare cu regim special și cca 839 mii de formulare de declarații vamale;

- s-a asigurat comercializarea platformei și implementarea sistemului 1C, menținerea SIIECAP bazat pe Platforma 1C în 643 instituții bugetare deservite de Instituție, precum și executarea a 27 780 lucrări (consultații acordate, update, back-up etc.);

- au fost efectuate cercetări tehnico-științifice a documentelor securizate prezentate de către clienți, cercetări tehnico-științifice a documentelor securizate în procesul de producere sau restituite de către agenții economici, cercetări tehnico-științifice a timbrelor de acciz, cercetări tehnico-științifice a formularelor tipizate de documente primare cu regim special; cercetări tehnico-științifice a sigiliilor de protecție pentru MCC și cercetări tehnico-științifice în cadrul implementării produselor poligrafice securizate cu elemente noi de protecție;

- au fost generate 5 373 pachete semnătură electronică; reînnoite 16 685 semnături electronice; eliberate 22 052 semnături electronice; transmise spre livrare către PM 788 semnături; suspendate 3 certificate a cheii publice; revocate 52 semnături electronice QCA.

Cu referire la *obiectivele aferente dezvoltării și de guvernanță administrativă a Instituției*, trasate pentru perioada de raportare au fost executate următoarele lucrări:

- în scopul extinderii genurilor de activitate și îmbunătățirea situației economico-financiare a Instituției în luna ianuarie a fost pregătit *Raportul și Nota explicativă către Consiliul I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” cu privire la necesitatea modificării Statelor de personal a Instituției*. La data de 1 februarie au fost aprobate Statele de personal pentru anul 2019 și în rezultat au fost create 11 locuri noi de muncă;

- numărul total de angajați ai Instituției constituie 506 unități de personal, din care 36 angajați cu contract de muncă suspendat (concediu de maternitate/concediu pentru îngrijirea copilului). La fel, în perioada de referință, în cadrul I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” au fost angajate 50 persoane, au demisionat 40 persoane, iar 26 persoane au fost transferate. Totodată, ținem să menționăm că în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 165 din 09.03.2010, începând cu data de 01.05.2019 au fost majorate salariile de funcție tarifare la 29 angajați din cadrul Instituției, fapt confirmat prin Ordinul nr. 150-G *Cu privire la modificarea Statului de personal al I.P. „CTIF” din 02.05.2019*;

- a fost organizat Cursul de instruire pentru șefii de subdiviziuni de nivelul I în domeniul securității și sănătății în muncă, fiind instruiți 49 de angajați;

- s-a asigurat organizarea și desfășurarea a 32 cursuri interne de instruire a angajaților la care au participat 184 participanți și 40 cursuri externe de instruire a angajaților, dintre care 25 cursuri au fost desfășurate gratuit și 15 cursuri contra plată, la care au fost instruiți 399 participanți;

- au fost instruite 257 persoane din cadrul Instituției privind reglementările interne și politicile de securitate;

- la data de 17.05.2019 a fost lansată noua pagină web a Instituției, în conformitate cu Ordinul nr. 64-G din 28.02.2019 „*Cu privire la elaborarea și lansarea noii versiuni a paginii web oficiale a Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”*”.

V. CONCLUZII. PRIORITĂȚILE ANULUI 2020

Reieșind din cele expuse mai sus și rezultatele obținute în perioada raportată, putem concluziona că 2019 a fost un an plin de realizări în activitatea I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, fiind marcat de acțiuni și activități menite să eficientizeze activitățile în domeniile finanțe publice, fiscal, vamal și achiziții publice.

Performanțele înregistrate au fost posibile datorită eforturilor și spiritului de echipă manifestate de angajații Instituției care au dat dovadă de un înalt profesionalism și dăruire în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Pentru anul 2020, Instituția va asigura continuarea procesului de perfecționare profesională a echipei sale și implementarea programului de formare specializată; dezvoltarea de aplicații software inovatoare menite să sprijine activitățile Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat și Serviciului Vamal și gestionarea aplicațiilor existente; promovarea produselor și serviciilor inovative și de calitate; îmbunătățirea modului de operare și cunoaștere a sistemului de management al documentelor și optimizarea activității de management în cadrul Instituției, prin utilizarea instrumentelor manageriale adecvate și a întăririi controlului intern/managerial.

Data primirii _____ 20 _____

Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova**SITUAȚIILE FINANCIARE**
pentru perioada 12/2019Entitatea IP Centrul de Tehnologii Informaționale in Finante | 4 | 0 | 2 | 3 | 0 | 9 | 8 | 0 |
(Denumirea completă) Cod CUIO| 1 | 0 | 0 | 5 | 6 | 0 | 0 | 3 | 6 | 9 | 2 | 4 |
Cod IDNOSediul: MD str. Constantin Tanase, 7, Chisinau | 0 | 1 | 5 | 0 |
Cod poștal Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATMActivitatea principală _____ strada, nr, bl. _____
Cod CAEM, rev.2
Cod CAEM, ediția 2005Forma de proprietate _____ | 0 | 1 |
Cod CFPForma organizatorico-juridică _____
Cod CFOJDate de contact: Tel. _____ e-mail _____
WEB _____

Unitatea de măsură: lei

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Hirbu Maria Andrei
Tel. _____

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	currentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	79 131 367	150 705 189
Venituri din activitatea operațională	020	1 869 632	48 310
Venituri din alte activități	030	94 422	31 560
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	81 095 421	150 785 059
Variația stocurilor	050	-	-
Costul vânzărilor	060	11 430 703	42 733 345
Cheltuieli privind stocurile	070	-	-
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	33 516 178	73 827 757
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	9 478 409	21 398 072
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	2 600 679	5 551 417
Alte cheltuieli	110	16 257 393	9 742 268
Cheltuieli din alte activități	120	-	-
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	73 283 362	153 252 859
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	7 812 059	(2 467 800)
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	5 214	-
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	7 806 845	(2 467 800)

BILANȚUL
la 31 decembrie 2019

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	3 543 752	3 936 796
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020	109 906	196 755
	Terenuri	030	-	-
	Mijloace fixe	040	20 269 972	17 970 745
	Resurse minerale	050	-	-
	Active biologice imobilizate	060	-	-
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070	-	-
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080	-	-
	Investiții imobiliare	090	-	-
	Creanțe pe termen lung	100	-	-
	Avansuri acordate pe termen lung	110	-	-
	Alte active imobilizate	120	34	-
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	23 923 664	22 104 296
2.	Active circulante			
	Materiale	140	1 025 839	917 015
	Active biologice circulante	150	-	-
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	1 054 542	1 323 240
	Producția în curs de execuție și produse	170	-	-
	Mărfuri	180	511 096	1 005 855
	Creanțe comerciale	190	3 730 296	2 474 838
	Creanțe ale părților afiliate	200	-	-
	Avansuri acordate curente	210	1 131 330	171 810
	Creanțe ale bugetului	220	659 680	595 275
	Creanțe ale personalului	230	307 556	382 385
	Alte creanțe curente	240	1 094 142	976 256
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	18 485 352	19 073 308
	Alte elemente de numerar	260	24 964	41 436
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270	-	-
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280	-	-
	Alte active circulante	290	886 211	580 093
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	28 911 008	27 541 511
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	52 834 672	49 645 807

Nr. cpt.	PASIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	12 195 323	12 195 323
	Rezerve	330	14 367 377	14 367 377
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	53 910
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	6 900 173	6 900 173
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	(2 467 800)
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	-
	Alte elemente de capital propriu	380	2 093 639	2 093 639
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	35 556 512	33 142 622
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400	-	-
	Împrumuturi pe termen lung	410	-	-
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420	-	-
	Alte datorii pe termen lung	430	-	-
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	-	-
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450	-	-
	Împrumuturi pe termen scurt	460	-	-
	Datorii comerciale	470	6 016 247	3 497 231
	Datorii față de părțile afiliate	480	-	-
	Avansuri primite curente	490	2 068 486	1 743 219
	Datorii față de personal	500	5 128 690	6 304 555
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	1 424 587	1 815 829
	Datorii față de buget	520	2 378 226	2 862 935
	Venituri anticipate curente	530	-	-
	Datorii față de proprietari	540	-	-
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550	-	-
	Provizioane curente	560	-	-
	Alte datorii curente	570	261 924	279 416
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	17 278 160	16 503 185
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	52 834 672	49 645 807



Director - interimar

Antebis seb

[Handwritten signature]

V. Cocean

M. Hreb

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 1 ianuarie pînă la 31 decembrie 2019

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	79 131 367	150 705 189
Costul vânzărilor	020	58 010 685	122 798 777
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	21 120 682	27 906 412
Alte venituri din activitatea operațională	040	1 869 632	48 310
Cheltuieli de distribuire	050	285 516	353 723
Cheltuieli administrative	060	14 709 905	29 991 045
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	277 256	55 302
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	7 717 637	(2 445 348)
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	94 422	(22 452)
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	7 812 059	(2 467 800)
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	5 215	-
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	7 806 844	(2 467 800)



Director - interimar

Gentelie - self

V. Cocean

M. Hiebu