

**Raportul de activitate al I.P. „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”
pentru anul 2018**

CUPRINS

I. INTRODUCERE

1.1. Descriere generală

1.2. Structura organizatorică

II. CATALOGUL DE PRODUSE ȘI SERVICII

III. OBIECTIVELE ANULUI 2018

IV. CONCLUZII. PRIORITĂȚILE ANULUI 2019

CAPITOLUL I. INTRODUCERE

1.1 Descriere generală

Instituția publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (în continuare – Instituția) a fost fondată în anul 2018, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 125 din 6 februarie 2018, în contextul reformei administrației publice promovate de Guvern, prin reorganizarea și fuziunea întreprinderilor de stat „Fintehinform”, „Fiscservinform” și „Vamservinform”, proces finalizat la 01.08.2018. Pe parcursul anului 2018 Instituția și-a orientat eforturile în direcția realizării calitative a funcțiilor prevăzute în actele de constituire și actele normative în vigoare.

În conformitate cu Statutul său, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125 din 06.02.2018, Instituției i-au fost atribuite următoarele **domenii de competență**:

- administrarea, dezvoltarea, menținerea și asigurarea funcționării sistemelor informaționale în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal;
- implementarea tehnologiilor informaționale atât în cadrul Ministerului Finanțelor, al autorităților administrative din subordinea acestuia, cât și în afara Ministerului Finanțelor;
- acordarea suportului instituțional, inclusiv în domeniul contabilității în sectorul bugetar și în procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal;
- administrarea și întreținerea infrastructurii TIC și a altor infrastructuri conexe activității desfășurate atât în cadrul Ministerului Finanțelor, cât și în cadrul autorităților administrative din subordinea acestuia;
- asigurarea reprezentării în vamă și a depozitării temporare;
- alte domenii atribuite prin acte normative, inclusiv ale fondatorului, în competența Instituției.

Activitățile de bază ale I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” au fost inițiate conform **funcțiilor de bază** stipulate în același act normativ, acestea fiind:

- implementarea mecanismului ghișeului unic la prestarea serviciilor publice în domeniile sale de competență;
- prestarea și modernizarea serviciilor publice, acordarea suportului în domeniile de competență stabilite la pct. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 125 din 06.02.2018;
- contribuirea la realizarea procesului de reinginerie și digitizare a serviciilor publice, în vederea eficientizării proceselor operaționale și a reducerii costurilor;
- crearea, deținerea și dezvoltarea sistemelor și resurselor informaționale de stat în domeniile de competență, în conformitate cu actele normative;
- alte funcții atribuite de cadrul normativ și de către fondator.

Obiectivul major al Instituției constă în a deveni partener de încredere pentru cetățeni și agenți economici, pentru autoritățile publice centrale și locale din Republica Moldova, prin atingerea excelenței în materie și promovarea produselor și serviciilor inovative și de calitate prestate de Instituție.

1.2 Structura organizatorică

Una din prioritățile I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” este asigurarea condițiilor confortabile de muncă, precum și a unei atmosfere colegiale și profesionale benefice, pentru ca orice angajat al Instituției să simtă susținerea și siguranța în ceea ce face. Instituția tinde să ofere angajaților săi un mediu motivant pentru a evidenția și valorifica capacitățile deosebite ale fiecăruia, acordând pe această cale posibilități largi de creștere și dezvoltare profesională.

Pentru exercitarea tuturor funcțiilor sale stabilite prin Hotărârea Guvernului sus-numită, Instituția a creat o structură organizatorică optimă, cu un efectiv de **502 unități de personal**, pentru asigurarea și acoperirea tuturor domeniilor sale de competență, care a fost structurată în cinci blocuri mari: blocul financiar, blocul administrativ, blocul securitate, blocul tehnologiilor informaționale și blocul serviciilor.

Fiecare subdiviziune din cadrul I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, își are rolul său menit să asigure realizarea activităților planificate.

Șefii subdiviziunilor structurale ale I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” au fost numiți în funcții în baza competențelor și experienței profesionale pe care o dețin aceștia în domeniul în care activează. Aceștia au fost recrutați fie din exterior, fie din cadrul echipei I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” în baza rezultatelor obținute pe parcursul activității acestora.

CAPITOLUL II. PRODUSELE ȘI SERVICIILE OFERITE

I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” desfășoară activități care se axează pe dezvoltarea, întreținerea și modernizarea sistemului informațional integrat al Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat și Serviciului Vamal; conectarea contribuabililor la serviciile electronice fiscale; asigurarea procesării datelor, informațiilor fiscale și expunerea optimă a acestora în sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat; asigurarea accesului la resursele informaționale fiscale a instituțiilor publice de specialitate; dezvoltarea sistemelor informaționale în domeniul serviciilor fiscale și managementul finanțelor publice etc.

Produsele și serviciile pe care le oferă I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” sunt strâns legate de activitatea și obiectivele Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat și Serviciului Vamal.

Instituția își orientează eforturile întru prestarea și comercializarea următoarelor serviciilor și produse:

Serviciile puse la dispoziția clienților de către I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”

1. **Dezvoltarea, mentenanța adaptivă și proiectarea Sistemelor Informaționale Automatizate** – reprezintă servicii de gestionare a proiectelor IT, de proiectare, elaborare și implementare a sistemelor informaționale, precum și servicii de elaborare și implementare a Sistemului informațional integrat de evidență contabilă

în autoritățile publice bazat pe platforma 1C (SIIECAP), vânzarea produselor soft „1C”.

2. ***Exploatarea și întreținerea Sistemelor Informaționale Automatizate*** – reprezintă servicii de administrare și întreținere a sistemelor de operare, serviciilor și aplicațiilor tip server, a bazelor de date la nivel central, inclusiv actualizarea informațiilor de referință (clasificatoare, nomenclatoare) și a fluxurilor de date la nivel central; de gestionare și menținere a rețelelor de transport date; de administrare și întreținere a arhitecturii Centrului informaționale de date (CID), a echipamentelor de birou și a proceselor de asigurare a securității informaționale.
3. ***Servicii de brokeraj*** – reprezintă servicii în domeniul vămii mărfurilor și mijloacelor de transport.
4. ***Servicii în cadrul Zonei de Control Vamal și Antrepozit Vamal Public*** – reprezintă servicii de plasare a mărfurilor în regim de antrepozit vamal cu posibilitatea de a efectua în antrepozit diverse operațiuni cu mărfurile, de plasare în depozit provizoriu, de asigurarea a controlului fizic al unităților de transport de către colaboratorii Serviciului Vamal și anume: intrarea/parcarea unităților de transport pe teritoriului zonei de control vamal pentru perfectarea controlului fizic detaliat sau selectiv al mărfurilor, inclusiv descărcarea/încărcarea, de asigurare a garanției drepturilor la import cu sursele I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pentru mărfurile depozitate.
5. ***Efectuarea măsurărilor în domeniul de interes public a sarcinii pe osii, masei totale și dimensiunilor de gabarit a unităților de transport care circulă pe drumurile publice ale R.M.*** – reprezintă servicii de efectuare a măsurărilor în domeniul de interes public a sarcinii pe osii, masei totale și dimensiunilor de gabarit a unităților de transport care circulă pe drumurile publice ale R.M.
6. ***Serviciile de Call Center*** – reprezintă serviciile care asigură suportul informativ-consultativ și tehnic clienților privind utilizarea serviciilor electronice și alte informații și/sau consultații privind serviciile/produsele oferite.
7. ***Serviciile de certificare în domeniul semnăturii electronice*** – reprezintă servicii de eliberare, reînnoire a semnăturii electronice înscrise pe dispozitiv cu sau fără aplicabilitate extinsă, în dependență de tipul semnăturii solicitate, precum și suspendarea, restabilirea și revocarea certificatului cheii publice.
8. ***Procesarea și arhivarea documentelor fiscale*** – reprezintă activități de procesare manuală, scanarea bar-codului de pe documente fiscale, semielectronică a documentelor fiscale prezentate de către Serviciul Fiscal de Stat și a plăților trezoreriale prezentate de către Trezoreria de Stat și Serviciul Fiscal de Stat, precum și activități de creare a arhivei electronice și stocare a datelor, în rezultatul conversiei

(digitizării) documentelor din forma scrisă pe hârtie în format digital și arhivei fizice pentru stocarea documentelor pe suport de hârtie într-un depozit specializat și securizat.

9. ***Servicii de analiză a informațiilor fiscale și prezentarea rapoartelor la solicitare*** – reprezintă servicii de sintetizare a datelor din sistemul informațional al Serviciul Fiscal de Stat și prezentarea acestora Serviciului Fiscal de Stat, precum și sistematizarea și prezentarea informațiilor pe marginea executării activităților incluse în planurile instituțiilor de stat ierarhic superioare.
10. ***Servicii poligrafice*** - I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pune la dispoziția clienților săi actuali și potențiali o gamă largă de servicii poligrafice: servicii poligrafice esențiale și servicii poligrafice complexe.
11. ***Servicii de instruire*** – reprezintă cursuri de instruire în finanțe publice, destinate specialiștilor care activează în domeniul finanțelor publice în scopul dezvoltării continue a capacităților profesionale; cursuri de instruire primară a declarantului vamal; cursuri de instruire privind „Serviciile fiscale electronice”, destinate instruirii clienților în scopul consolidării aptitudinilor de utilizare a serviciilor fiscale electronice.
12. ***Servicii de efectuare a expertizelor/constatărilor tehnico-științifice în domeniile examinării tehnice a documentelor, grafoscopice și trasologiei*** – reprezintă servicii de examinare tehnică a documentelor, de cercetare grafoscopică și trasologică. Laboratorul de cercetări în domeniul protecției documentelor din cadrul I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” este competent să efectueze rapoarte de expertiză/rapoarte de constatare tehnico-științifică, dar și să determine autenticitatea sau contrafacerea documentelor. Rapoartele de expertiză/rapoartele de constatare tehnico-științifică, întocmite de către specialiștii Laboratorului, pot servi la soluționarea diferitor situații litigioase sau, conform legislației în vigoare, pot fi prezentate ca probe în diferite instanțe la soluționarea cazurilor contravenționale, civile și penale.
13. ***Servicii de înregistrare și asistență tehnică a semnăturii electronice cu importarea semnăturii electronice în profilul utilizatorului SI „Asycuda World”*** – reprezintă servicii de consultanță și import al semnăturii electronice în profilul specialistului în domeniul vămii după prelungire sau obținere a acesteia.
14. ***Servicii de conectare la serviciile fiscale electronice*** – prin procedura de abonare contribuabilii beneficiază de acces la un spectru vast de servicii electronice fiscale care permit simplificarea și optimizarea modalității de comunicare a contribuabililor cu Serviciul Fiscal de Stat în primul rând pe aspecte care se referă la prezentarea rapoartelor fiscale.

15. Servicii de suport instituțional privind ținerea evidenței contabile - reprezintă servicii de consultanță și suport instituțional în procesul planificării, ținerii evidenței contabile și elaborarea rapoartelor financiare.

Produsele puse la dispoziția clienților de către I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”:

- 1. „Timbrul de acciz” pentru producția alcoolică și articole din tutun**, utilizat în mod obligatoriu la marcarea mărfurilor indigene și de import. I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” este responsabilă și de gestionarea Registrului de stat al producției marcate cu marcă comercială de stat și/sau timbre de acciz și a resurselor informaționale specializate, necesare pentru crearea, dezvoltarea și exploatarea acestora. De asemenea, Instituția asigură procesul de fabricare, recepționare, evidență și distribuire contra plată a „Timbrului de acciz” pentru toate produsele supuse marcării cu timbru de acciz. I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” gestionează în permanență acest proces, aplicând metode de îmbunătățire și modernizare a acestuia;
- 2. Formulare tipizate de documente primare cu regim special „Facturi fiscale” și blanchete de hârtie prevăzută cu însemne de protecție.** I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pune la dispoziția agenților economici oportunitatea de a comanda direct de la Instituție blanchete de hârtie prevăzută cu însemne de protecție sau formulare tipizate de documente primare cu regim special „Facturi fiscale” imprimate pe hârtie specială cu însemne de protecție.
- 3. Formulare de declarații vamale cu regim special.** I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pune la dispoziția clienților oportunitatea de a comanda direct de la Instituție formulare de declarații vamale cu regim special.

CAPITOLUL III. OBIECTIVELE ANULUI 2018

Scopul de bază al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” este de a asigura Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat și Serviciului Vamal suportul și asistența profesională necesară în vederea dezvoltării sistemelor informaționale gestionate și a serviciilor electronice destinate contribuabililor.

Pentru realizarea scopului de bază s-a asigurat executarea a 123 obiective, conform Programului de activitate al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pentru anul 2018.

La fel, ținem să menționăm că executarea funcțiilor sale în plenitudine a generat înregistrarea unor realizări majore în următoarele domenii:

1. Administrarea, dezvoltarea și menținerea sistemelor informaționale și infrastructurii info-comunicaționale ale Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat și Serviciului Vamal

1.1. Acordarea suportului pentru Serviciul Fiscal de Stat la implementarea reformei fiscale

Întru asigurarea implementării setului de Legi probusiness au fost efectuate ajustări în sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat, prin implementarea formularelor noi în sistemele „Declarația electronică – persoanele juridice”, „Declarația electronică – persoanele fizice”, „Declarația precompletată”, „Disponibilul mijloacelor bănești” și „Rapoarte fiscale – Reports”.

În perioada de referință Instituția a asigurat executarea a **48** lucrări de dezvoltare și executarea a **59** lucrări de mentenanță adaptivă, conform contractelor și acordurilor adiționale încheiate cu Serviciul Fiscal de Stat, care au fost predate prin acte de predare-primire.

La fel, au fost elaborate concepții/caiete de sarcini/amendamente/ghiduri de utilizare și/sau sarcini tehnice, care au fost predate prin acte de predare-primire, fie ca parte componentă a lucrărilor de dezvoltare, fie ca livrabile separate către Serviciul Fiscal de Stat.

1.2. Administrarea și întreținerea Centrului informațional de date (CID);

Pe parcursul perioadei de raportare au fost asigurate lucrări de administrare și întreținere a serverelor, masive Storage, polițe RAID, controlere polițe RAID și rutere/comutatoare, module periferice și de management, dispozitive firewall, verificare a executării copiilor de rezervă.

1.3. Administrarea și întreținerea serviciilor, sistemelor, aplicațiilor și paginilor web

În perioada de referință Instituția a asigurat administrarea și întreținerea calculatoarelor de birou ale Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat, Serviciului Vamal și Instituției, astfel fiind menținute și asigurate lucrări de reparație pentru **143** calculatoare și **60** UPS. În paralel, s-a asigurat administrarea și întreținerea echipamentelor periferice (imprimante matriciale, laser, MFU, scanere, proiectoare etc.) ale Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat, Serviciului Vamal și Instituției, în număr de **95** imprimante și **98** Centre multifuncționale.

De asemenea, s-au efectuat lucrări de profilaxie a echipamentului de calcul și rețelelor de telecomunicații locale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat, fiind propusă scoaterea din folosință a **835** unități, care reprezintă echipament moral învechit a căror parametri nu corespund cerințelor minime de funcționare.

La fel, au fost prestate servicii de machetare și plasare a materialelor informative pe portalul www.sfs.md - **1500** materiale; servicii de machetare și publicare a Buletinului informativ al actelor legislative - **12** buc. și servicii de machetare și publicare a Calendarului Fiscal - **12** buc.

De asemenea, **pentru Ministerul Finanțelor** s-a asigurat administrarea a **16** procese, și anume SI BES, BPS, CNFD, SAP BW, Proiect BS, BUAT, RBS, Trez2, e-Alocații, e-Docplat, MF-SAPI, DMFAS, Statistica, site MF, e-Management, BNM – Deservirea bancară la distanță; s-a participat la elaborarea a **7** acte normative în vederea implementării Reformei achizițiilor publice electronice; a fost elaborat și implementat mecanismul de transmitere a contractelor electronice în versiunea comunicării directe fără utilizarea MConnect; s-a asigurat administrarea și monitorizarea a **55** servere, precum și menținerea echipamentelor periferice, și anume **137** imprimante laser; **30** imprimante matriciale; **305** stații de lucru, **4** servere a TR, **25** switch-uri și **4** routere.

Pe parcursul perioadei de referință au fost executate un șir de lucrări pentru Ministerul Finanțelor, și anume: a fost elaborată posibilitatea pentru trezoreriile regionale de a forma și transmite în format electronic către banca comercială a documentelor în valută străină; a fost creată posibilitatea de optimizare a procesului de transfer a mijloacelor bănești pentru plata pensiilor beneficiarilor de pensii, stabiliți peste hotare, transferul fiind realizat în format electronic; a fost asigurată implementarea sistemului informațional de deservire a conturilor la distanță „Client-Bank” pentru conturile deschise în valută străină în BNM; a fost elaborată posibilitatea de import a extraselor bancare din conturile în valută străine

deschise în bancă comercială prezentate în format electronic; a fost dezvoltată posibilitatea de prezentare a documentelor de plată pentru operațiuni în valută de către autorități/instituții bugetare în format electronic.

Pentru Serviciul Vamal au fost executate lucrările de mentenanță a sistemelor informaționale. Accesibilitatea sistemelor a constituit circa **98%**. A fost asigurată trasarea rețelelor de transport date în cadrul biroului vamal Centru (după reconstrucție), postului vamal Ocnița Calea Ferată, postului vamal Leușeni, postului vamal Cahul. La fel, s-a asigurat configurarea echipamentului activ în cadrul posturilor vamale Giurgiulești-Galați, Cahul-Oancea, Leușeni, Tudora și Palanca.

Pentru Serviciul Fiscal de Stat au fost administrate și întreținute **50** baze de date pe modulul de test și **55** baze de date pe modulul de producție, s-a asigurat executarea copiilor de rezervă (procese-verbale din data de 07.08.2018, 14.11.2018); au fost asigurate lucrări de administrare și întreținere pentru **20** fluxuri din care **13** web servicii (Date de ieșire) și **10** fluxuri dintre care **10** web servicii (Date de intrare) și **12278** pachete informaționale fiscale procesate; s-au realizat lucrări pentru **44** Noduri telecomunicaționale și echipamente de rutare, **205** Comutatoare SW, **3** platforme PBX, circa **200** numere de telefonie; s-au realizat lucrări de administrare și monitorizare a infrastructurii virtuale la nivel central, a serverelor virtuale și a sistemelor de operare la nivel central (**280** servere virtuale, **78** sisteme). Disponibilitatea sistemelor a constituit **96%**.

La fel, au fost create **7** web-servicii și s-au efectuat lucrări de ajustare pentru **11** web-servicii.

1.4. Asigurarea securității informaționale

Pe parcursul perioadei de raportare Instituția a asigurat administrarea și întreținerea sistemelor/serviciilor de securitate a Sistemului Informațional de Management Fiscal, fiind înregistrați **239** de utilizatori în SIA „Intrarea Autorizată” și plasate **68** rapoarte în sistemul de rapoarte on-line „Intrarea Autorizată”.

De asemenea, s-a asigurat monitorizarea instalării/actualizării soluției de antivirus Bitdefender; s-a asigurat efectuarea update-urilor, administrarea incidentelor și evenimentelor securității informaționale, fiind depistate și soluționate **65** incidente. La fel, s-au efectuat activități de testare a vulnerabilităților sistemelor informatice.

1.5. Asigurarea securității fizice și de regim

În perioada de referință în cadrul Instituției fost elaborată și aprobată *Politica securității datelor cu caracter personal* prin Ordinul nr. 433G din 23.10.2018; a fost aprobat *Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă din cadrul I.P. „CTIF”* prin Ordinul nr. 423G din 18.10.2018 și Ordinul nr. 424G din 18.10.2018 *Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de politica de securitate a datelor cu caracter personal* și a fost depusă notificarea prin intermediul www.registru.datepersonale.md la data de 26.10.2018.

Totodată, au fost identificate amenințările și vulnerabilitățile securității fizice și de regim reieșind din analiza incidentelor înregistrate, care au fost ulterior înscrise în Nomenclatorul amenințărilor și vulnerabilităților, în același timp fiind elaborat Nomenclatorul riscurilor și procedura „Managementul riscurilor”.

La fel, au fost administrate sistemele de securitate tehnică ale Instituției, și anume sisteme control acces – **28** unități și sisteme supraveghere video – **69** camere IP, prin intermediul cărora au fost înregistrate **47** de incidente care au fost soluționate în totalitate.

2. Asigurarea asistenței tehnice și consultative

2.1. Asistență tehnică și consultativă privind utilizarea serviciilor fiscale electronice și a legislației fiscale

Prin intermediul sistemului de tichetare, pe parcursul perioadei de raportare au fost înregistrate și soluționate în total **85 580** cereri de asistență tehnică, dintre care **15 105**

tichete au fost de solicitare a suportului privind legislația fiscală, **68 680** tichete privind acordarea serviciilor de asistență și **1 795** tichete privind sistemul unitar de salarizare, cu media apelurilor nepreluat **8,77 %**.

Totodată, au fost efectuate **14 791** apeluri de ieșire către contribuabili în scopul consultării acestora.

În perioada de raportare s-au efectuat **15** actualizări a rubricii „Întrebări frecvente” pe pagina www.servicii.fisc.md.

În aceeași perioadă au fost elaborate și prezentate către Serviciul Fiscal de Stat **8** procese-verbale privind consultarea operatorilor Centrului unic de apel al Instituției referitor la întrebările parvenite de la contribuabili pentru care nu au fost găsite răspuns în Baza generalizată a practicii fiscale.

2.2. Asistență tehnică și consultativă privind utilizarea sistemelor informaționale în domeniul finanțelor publice și achizițiilor publice

La capitolul asigurarea suportului utilizatorilor externi la utilizarea modulelor Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice al Ministerului Finanțelor, menționăm faptul că pe parcursul perioadei de raportare, de către angajații Instituției au fost oferite în total **26 482** consultații metodologice și tehnice utilizatorilor externi la utilizarea modulelor SIGFP al MF.

Pe parcursul perioadei de raportare s-a asigurat în totalitate funcționalitatea modulelor Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice al Ministerului Finanțelor.

De asemenea, au fost procesate **1 603** cereri de acordare a drepturilor și rolurilor utilizatorilor în cadrul SIGFP al MF.

Este de menționat că s-a asigurat lansarea în regim de utilizare experimentală a SIA „RSAP MTender” la data de 17 octombrie 2018.

2.3. Asistență tehnică și consultativă aferent utilizării sistemelor informaționale de evidență contabilă;

Pe parcursul perioadei de raportare au fost oferite **12 140** consultații utilizatorilor sistemului informațional de evidență contabilă al Ministerului Finanțelor bazată pe platforma 1C (acordarea suportului utilizatorilor, etc.) și s-a asigurat implementarea și menținerea Sistemului Informațional Integral de Evidență Contabilă pentru Autoritățile Publice bazat pe platforma 1C în cadrul a **62** instituții din mun. Chișinău și în cadrul a **544** instituții din afară mun. Chișinău.

De asemenea, au fost executate **457** solicitări privind acordarea suportului consultativ partenerilor de implementare a SIIECAP.

2.4. Asistență tehnică și consultativă privind utilizarea sistemelor informaționale vamale

Pe parcursul perioadei de raportare a fost acordat suport operativ în soluționarea problemelor apărute în funcționarea Sistemul Informatic Integrat Vamal, s-a acordat suport informațional – consultativ utilizatorilor Sistemul Informatic Integrat Vamal – **4 310** apeluri, inclusiv: Asycuda World - **3 500** apeluri; Sistemul Informațional „UNIPASS” - **438** apeluri; Portal Serviciului Vamal – **105** apeluri; Portal MD-UA – **47** apeluri; Altele – **220** apeluri. De asemenea, s-a asigurat suportul inspectorilor vamali și partenerilor externi.

La fel, au fost eliberate **104** certificate VPN colaboratorilor vamali și specialiștilor în domeniul vămuirii.

3. Asigurarea managementului cunoștințelor

3.1. Instruirea internă și externă a angajaților

În perioada de referință în scopul creșterii nivelului de competență profesională a angajaților, Instituția a asigurat organizarea și desfășurarea a **23** cursuri interne de instruire a angajaților la care au participat **373** participanți și **17** cursuri externe de instruire a

angajaților, dintre care **8** cursuri au fost desfășurate gratuit și **9** cursuri contra plată, la care au fost instruiți **134** participanți.

La fel, au fost desfășurate instruirii introductiv-generale în domeniul securității și sănătății în muncă pentru angajații Instituției, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pe parcursul perioadei de raportare au fost instruite **363** persoane din cadrul Instituției privind reglementările interne și politicile de securitate, precum și privind cazurile de influență necorespunzătoare.

De asemenea, **173** persoane din cadrul Instituției au fost instruite privind „Prevenirea și neadmiterea situațiilor cu tentă extrem teroristă pe teritoriul Republicii Moldova”.

3.2. Instruirea contribuabililor utilizatori a serviciilor electronice fiscale

Instituția a desfășurat **7** training-uri pentru contribuabili privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice la care au luat parte **31** participanți.

Ținem să menționăm că nivelul de satisfacție al participanților la cursul de instruire pentru perioada anului 2018 a constituit **97%**.

3.3. Instruirea specialiștilor în domeniile finanțe publice, fiscal, vamal, achiziții publice și alte domenii prioritare

În perioada de referință au fost desfășurate **10** cursuri de instruire (**50** zile de instruire) privind utilizarea SIIECAP în urma cărora au fost instruiți **166** de contabili din cadrul a **106** autorități/instituții bugetare; s-au desfășurat **5** training-uri privind utilizarea modulelor SIGFP și SIIEC 1C la care au fost prezenți **74** participanți; au fost desfășurate **2** training-uri pentru angajații companiilor de brokeri vamali sau declaranți vamali la care au fost prezenți **31** participanți; **28** cursuri de instruire pentru funcționarii fiscali; **215** training-uri pentru specialiștii în domeniul finanțelor publice, domeniul vamal, achiziții publice, alte domenii prioritare stabilite de Ministerul Finanțelor la care au participat **2 318** instituții/autorități bugetare la care au fost instruiți **3 834** participanți.

Ținem să menționăm că nivelul de satisfacție al participanților la cursurile de instruire pentru perioada anului 2018 a constituit mai mult de **95%**.

Este de menționăm că în perioada de referință Instituția a oferit suport Ministerului Finanțelor la implementarea noii Legi a salarizării în sectorul bugetar. În perioada 17-20 decembrie 2018 au fost desfășurate **9** cursuri de instruire cu genericul „Sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar” pentru instituțiile finanțate de la bugetul de stat (Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Apărării, Ministerul Justiției, instituții independente, Consiliul Superior al Magistraturii, Biroul Național de Statistică, Ministerul Economiei și Infrastructurii, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării etc.), iar în perioada 17-18 decembrie 2018 au fost desfășurate în teritoriu (r-nul Anenii Noi, Basarabeasca, Briceni, Cahul, Cantemir, Calarași, Căușeni, Cimișlia, Criuleni, Dondușeni, Drochia, Dubăsari, Edineț, Fălești, Florești, Glodeni, Hîncești, Ialoveni, Leova, Nisporeni, Ocnîța, Orhei, Rezina, Rîșcani, Sîngerei, Soroca, Strășeni, Șoldanești, Ștefan-Vodă, Taraclia, Telenești, Ungheni, UTA Gaguzia, mun. Bălți, mun. Chișinău) **84** cursuri de instruire cu genericul „Sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

4. Comercializarea produselor de importanță statală

4.1. Comercializarea timbrelor de acciz pentru producția alcoolică și articole din tutun

Cu referire la procesul de producere, comercializare și livrare a timbrelor de acciz, menționăm faptul că pe parcursul perioadei de raportare au fost deserviți **161** agenți economici, au fost înregistrate în sistemul ETA **192** facturi fiscale și au fost publicate **731** certificate de conformitate (vinmoldova.org) a timbrelor de acciz.

4.2. Comercializarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special „Facturi fiscale” și blanchete de hârtie prevăzută cu însemne de protecție

Pe parcursul perioadei de raportare, s-a asigurat înaintarea, executarea și evidența comenzilor de fabricare a formularelor tipizate de documente primare cu regim special, care ulterior au fost livrate către agenții economici care le-au solicitat.

În perioada de referință, s-a asigurat executarea și livrarea a **408** comenzi per agent, **626** de agenți economici au fost deserviți în oficiu, **9** comenzi au fost livrate pe tot teritoriul Republicii Moldova și **66** comenzi au fost livrate către Serviciul Fiscal de Stat.

5. Prestarea serviciilor electronice și altor servicii conexe

5.1. Prestarea serviciilor de conectare la serviciile fiscale electronice

Pe parcursul perioadei de raportare s-a asigurat conectarea a **669** contribuabili la serviciile fiscale electronice prin intermediul Serviciului Fiscal de Stat și a Instituției și a **1887** contribuabili neplătitori de TVA conform tarifelor Instituției.

5.2. Prestarea serviciilor de brokeraj vamal

În perioada de referință au fost prelungite **112** contracte și au fost încheiate **46** contracte noi de prestare a serviciilor de brokeraj vamal; au fost prestate servicii de mediere în domeniul vamal cu perfectarea ulterioară a declarațiilor vamale pentru Departamentul Trupelor de Carabinieri, Primăria s. Telița, raionul Anenii Noi și Academia de Studii Economice din Moldova.

De asemenea, au fost perfectate în regim vamal de import **1 288** declarații vamale, în regim vamal de export **838** declarații vamale și în regim vamal de tranzit **1 059** declarații vamale.

La fel, la data de 21.12.2018 a fost deschisă reprezentanța brokerajului vamal pe lângă postul vamal Palanca, conform Ordinului nr. 555-g din 21.12.2018.

5.3. Prestarea serviciilor în cadrul zonei de control vamal și antrepozit vamal public;

Pe parcursul perioadei de raportare au fost reîncheiate **51** contracte de antrepozit vamal și **282** contracte de prestări servicii. Au fost eliberate **122** garanții bancare, **205** plasări la antrepozit vamal, **245** eliberări de la antrepozit vamal și s-a asigurat perfectarea certificatelor de depozitare. Totodată, s-a asigurat efectuarea controlului fizic cu lucrări de încărcare/descărcare și monitorizare a fluxului de autocamioane a peste **18 262** de unități.

De asemenea, s-a asigurat obținerea și prelungirea a **5** autorizații, elaborarea a **5** scheme tehnologice de lucru la antrepozite, verificare metrologică a **5** cântare și distrugerea mărfurilor depozitate cu termen de valabilitate expirat sau abandon în folosul statului.

5.4. Prestarea serviciilor de efectuare a expertizelor/constatărilor tehnico-științifice în domeniile examinării tehnice a documentelor, grafoscopice și trasologiei

Pe parcursul perioadei de raportare Instituția a efectuat expertize/cercetări tehnico-științifice a documentelor securizate prezentate de către clienți, a documentelor securizate în procesul de producere sau restituite de către agenții economici, a timbrilor de acciz, a formularelor tipizate de documente primare cu regim special, a sigiliilor de protecție pentru MCC și cercetări tehnico-științifice în cadrul implementării produselor poligrafice securizate cu elemente noi de protecție.

5.5. Prestarea serviciilor de analiză a informațiilor fiscale și prezentarea rapoartelor la solicitare

Pe parcursul perioadei de raportare Instituția a elaborat **126** materiale analitice externe.

5.6. Prestarea serviciilor de procesare și arhivare a documentelor fiscale

Instituția a asigurat procesarea **207 521** documente fiscale și **2 340 297** documente de plată (dispoziții de plată trezoreriale) și a asigurat procesul de administrare a Arhivei Serviciului Fiscal de Stat, fiind arhivate **207 521** documente fiscale.

5.7. Prestarea serviciilor de certificare în domeniul semnăturii electronice

Conform Hotărârii Guvernului nr. 414 din 08.05.2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, centrele de certificare a cheilor publice create și

gestionate în cadrul structurilor organizaționale din sfera lor de competență, inclusiv instituțiile publice în care ministerul are calitatea de fondator, transmit, cu titlu gratuit, infrastructura aferentă centrelor de certificare a cheilor publice, bugetul corespunzător acestora și unitățile de personal din contul funcțiilor cu atribuții de gestionare a centrelor respective, către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

Centrele de certificare a cheilor publice menționate funcționează în calitate de centre de înregistrări ale Centrului unic de certificare al Guvernului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Astfel, de către Centrul de înregistrări pe parcursul perioadei de raportare, au fost executate următoarele lucrări: au fost generate **2 161** pachete semnătură electronică; reînnoite **8 163** semnături electronice; eliberate **10 281** semnături electronice; transmise spre livrare către PM **850** semnături; a fost suspendat **1** certificat a cheii publice; au fost revocate **103** semnături electronice QCA.

6. Asigurarea dezvoltării organizaționale și instituționale a Instituției

6.1. Asigurarea procesului de reorganizare și fuziune a întreprinderilor de stat „Fintehinform”, „Fiscservinform” și „Vamservinform”

Instituția publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” a fost creată în anul 2018, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 125 din 06.02.2018, în contextul reformei administrației publice promovate de Guvern, prin reorganizarea și fuziunea întreprinderilor de stat „Fintehinform”, „Fiscservinform” și „Vamservinform”, proces finalizat la 01.08.2018.

De menționat că în perioada de referință administrația I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” a întreprins un set de măsuri în scopul eficientizării activității Instituției, iar echipa acesteia a reușit să asigure continuitatea în furnizarea serviciilor de administrare și dezvoltare a sistemelor informaționale ale Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat, Serviciului Vamal și să execute integral obligațiile contractuale față de aceste entități, precum și față de alți clienți și parteneri ai săi.

Pornind de la prioritățile sus – menționate, a fost aprobat Programul de activitate al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pentru anul 2018, unde au fost stabilite un set de obiective administrative, economico-financiare, de achiziție, precum și activități de dezvoltare și administrare a sistemelor informaționale și serviciilor.

Obiectivele aferente lucrărilor și serviciilor prestate Ministerului Finanțelor au fost stabilite începând cu 02.04.2018, iar obiectivele aferente lucrărilor și serviciilor furnizate Serviciului Fiscal de Stat și Serviciului Vamal, inclusiv obiectivele aferente activităților de antrepozit vamal și brokeraj vamal – cu începere din 01.08.2018.

De asemenea, la 01.08.2018, a fost aprobat statul de personal al Instituției pentru anul 2018 cu un număr total de 481 unități. Ținând cont de necesitățile Instituției și deciziei Consiliului CTIF, în luna octombrie au fost aprobate modificări în statul de personal, astfel numărul unităților de personal fiind majorat până la 502 unități. Ca urmare a procesului de reorganizare 3 unități de personal au fost concediate în urma reducerii numărului de personal.

Ținem să menționăm că Instituția a semnat 2 acorduri de colaborare: Acordul de colaborare între Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” și Academia de Studii Economice a Moldovei din 19.12.2018 și Acordul de colaborare între Ministerul Apărării al Republicii Moldova și Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” din 25.10.2018.

6.2. Activitățile de suport

În perioada de referință subdiviziunile de suport din cadrul Instituției au realizat o multitudine de lucrări, și anume: s-a asigurat elaborarea proiectului Planului anual de

activitate al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pentru anul 2019; au fost elaborate și prezentate **6** informații către instituțiile publice conform ordinelor, planurilor și dispozițiilor aprobate în acest sens și **14** rapoarte către Serviciul Fiscal de Stat cu privire la executarea Contractului de administrator tehnico-tehnologic; a fost elaborat și aprobat Ordinul nr. 488-G din 22.11.2018 *Cu privire la crearea grupului de lucru privind elaborarea documentației SMI*; s-a asigurat implementarea Sistemului Informatic de management al documentelor „e-Management”; a fost ajustat Planul anual al misiunilor de audit intern și de secundă parte al I.P. CTIF pentru perioada 01.08.2018 – 28.12.2018 și a fost întocmit proiectul Planului anual al misiunilor de audit intern și de secundă parte al I.P. CTIF pentru anul 2019; a fost elaborat și aprobat Ordinul cu privire la implementarea modelului-tip de legitimație de serviciu în cadrul I.P. CTIF și a fost aprobat Regulamentul privind modul de eliberare, evidență, utilizare și scoatere din uz a legitimației de serviciu în cadrul I.P. „CTIF” prin Ordinul nr. 417G din 16.10.2018, iar ca urmare s-a asigurat perfectarea a **457** legitimații de serviciu.

Pe parcursul perioadei de raportare au fost semnate **10** contracte adiționale cu Serviciul Fiscal de Stat (**6** contracte pentru extinderea infrastructurii infocomunicaționale a Serviciului Fiscal de Stat și configurare echipamente; **1** contract de prestare a serviciilor de instruire prin intermediul skype for business; **1** contract de livrare a sigiliilor; **1** contract de prestare a serviciilor de generare și plicuire a avizelor de plata; **1** contract de prestare a serviciilor de administrator tehnico-tehnologic al sistemului informațional al SFS (procesare documente fiscale) și au fost semnate **2** contracte cu Ministerul Finanțelor (Servicii de dezvoltare a sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al cererilor de acordare a compensațiilor și Servicii de administrare și întreținere a sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al cererilor de acordare a compensațiilor ver. 2”).

Totodată, a fost actualizat Catalogul serviciilor și Catalogul produselor Instituției și au fost plasate pe portalul www.ctif.gov.md la data de 31.10.2018.

La fel, a fost elaborat Planul acțiunilor promoționale al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pentru anul 2019, precum și conceptul noii versiuni a site-ului ctif.gov.md și conceptul brand book – uluji Instituției.

De asemenea, Instituția a participat la licitația publică din 18.12.2018, fiind încheiat contractul cu privire la organizarea campaniei de informare a alegătorilor privind alegerile parlamentare din Republica Moldova (linie telefonică de informare privind alegerile parlamentare din 24.02.2019) organizată de Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală.

6.3. Managementul financiar

În perioada de referință, Instituția a asigurat menținerea ciclului contabil în mod continuu și complet, în conformitate cu legislația în vigoare, Standarele Naționale de Contabilitate, precum și actele normative interne aprobate la nivel de Instituție; a fost asigurată documentarea faptelor economice ale Instituției și reflectarea acestora atât în sistemele contabile cât și în alte sisteme.

La fel, a fost aprobat bugetul Instituției pentru anul 2019 în cadrul ședinței Consiliului care a avut loc la data de 18.12.2018, fapt confirmat prin procesul-verbal nr. 18.

La data de 27.11.2018 a fost aprobat Ordinul nr. 511G, prin care a fost instituită comisia de inventariere, cu alte patru subcomisii, fiind realizată o inventariere generală a patrimoniului.

6.4. Managementul resurselor umane

La data de 31.12.2018 numărul total de angajați ai Instituției constituia 492 unități de personal, din care 41 angajați cu contract de muncă suspendat (concediu pentru îngrijirea copilului). La fel, în perioada 01.08.2018 – 31.12.2018, în cadrul I.P. „Centrul de

Tehnologii Informaționale în Finanțe” au fost angajate 43 persoane și au demisionat 34 persoane. La finele anului 2018, în statul de personal al Instituției au rămas 10 posturi vacante. Conform situației din 31.12.2018, în jur de 93% a proceselor de muncă aveau acoperire cu resurse umane.

La fel, a fost aprobat Contractul colectiv de muncă pentru anii 2018 – 2021, Regulamentul intern al Instituției, Codul etic și de conduită profesională al angajaților, Regulamentul cu privire la condițiile de salarizare a angajaților și Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de management al resurselor umane.

Au fost executate lucrări de reparație a bunurilor și s-a asigurat menținerea oficiilor în stare accesibilă executării atribuțiilor de serviciu ale salariaților Instituției. La fel, au fost create și dotate 29 de locuri de muncă la sediul de pe str. Constantin Tănase, 7, etajul 2.

CAPITOLUL IV. CONCLUZII. PRIORITĂȚILE ANULUI 2019

Reieșind din cele expuse mai sus și rezultatele obținute în anul 2018, putem concluziona că 2018 a fost un an plin de realizări în activitatea I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, fiind marcat de acțiuni și activități menite să eficientizeze activitățile în domeniile finanțe publice, fiscal, vamal și achiziții publice. Instituția a asigurat continuitatea activităților desfășurate de cele trei întreprinderi reorganizate („Fintehinform”, „Fiscservinform”, „Vamservinform”) și a trasat obiective strategice noi, pe care le-a atins cu succes.

Prezentul raport cuprinde informații privind realizarea obiectivelor trasate pentru anul 2018, rezultatele obținute și proiectele de colaborare în care a fost implicată Instituția.

Performanțele înregistrate au fost posibile datorită eforturilor și spiritului de echipă manifestate de angajații Instituției care au dat dovadă de un înalt profesionalism și dăruire în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Pentru anul 2019, Instituția va asigura continuarea procesului de perfecționare profesională a echipei sale și implementarea programului de formare specializată; dezvoltarea de aplicații software inovatoare menite să sprijine activitățile Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat și Serviciului Vamal și gestionarea aplicațiilor existente; promovarea produselor și serviciilor inovative și de calitate; îmbunătățirea modului de operare și cunoaștere a sistemului de management al documentelor și optimizarea activității de management în cadrul Instituției, prin utilizarea instrumentelor manageriale adecvate și a întăririi controlului intern/managerial.

Data primirii

Anexe la SNC
 "Prezentarea situațiilor
 financiare"
 Aprobate de Ministerul Finanțelor
 al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2018

Entitatea IPCentrul de Tehnologii Informationale in Finante
 (Denumirea completă)

40230980 1005600036924
 (Cod CUIIO) (Cod IDNO)

Sediul: MD MD-2005 MUN.CHIȘINĂU; MUN.CHIȘINĂU SEC.RÎȘCANI 150
 (Cod poștal) Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM
Constantin Tanase, 7, , of.

Activitatea principală: strada, nr, bl.
Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client) J6201
 Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate: Proprietatea de stat 12
 Cod CFP

Forma organizatorico-juridică: INSTITUTII PUBLICE 880
 Cod CFOJ

Date de contact: Tel. +37322262878 e-mail maria.hirbu@ctif.gov.md
 WEB: _____

Numele și coordonatele al contabilului-șef: Dl (dna) Hirbu Maria Unitatea de măsură: leu
 Tel. +37369068419

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	15.667.416	79.131.367
Alte venituri din activitatea operațională	020		1.869.632
Venituri din alte activități	030		94.422
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	15.667.416	81.095.421
Variația stocurilor	050		
Costul vânzării mărfurilor vândute	060	119.025	11.430.703
Cheltuieli privind stocurile	070	119.777	
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	9.722.985	33.516.178
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	2.737.272	9.478.409
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	264.698	2.600.679
Alte cheltuieli	110	2.062.462	16.257.393
Cheltuieli din alte activități	120		
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	15.026.219	73.283.362
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	641.197	7.812.059
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	207.171	5.214
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	434.026	7.806.845

BILANȚUL

la 31.12.2018

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	66.275	3.543.752
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		109.906
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	431.015	20.269.972
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		34
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	497.290	23.923.664
2.	Active circulante			
	Materiale	140	29.536	1.025.839
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	3.583	1.054.542
	Producția în curs de execuție și produse	170		
	Mărfuri	180		511.096
	Creanțe comerciale	190	137.231	3.730.296
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	4.910	1.131.330
	Creanțe ale bugetului	220	253	659.680
	Creanțe ale personalului	230		307.556
	Alte creanțe curente	240	63	1.094.142
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	2.396.081	18.485.352
	Alte elemente de numerar	260		24.964
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
	Alte active circulante	290	9.900	886.211
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	2.581.557	28.911.008
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	3.078.847	52.834.672

Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	1.851.647	12.195.323
	Rezerve	330	549.548	14.367.377
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350		
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	434.026
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	-906.672
	Alte elemente de capital propriu	380		7.806.845
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390		2.093.639
			2.835.221	35.556.512
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460		
	Datorii comerciale	470	94	6.016.247
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490		2.068.486
	Datorii față de personal	500		5.128.690
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510		1.424.587
	Datorii față de buget	520	243.532	2.378.226
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540		
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570		261.924
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580		
			243.626	17.278.160
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	3.078.847	52.834.672

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDEREde la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	15.667.416	79.131.367
Costul vânzărilor	020	11.642.108	58.010.685
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	4.025.308	21.120.682
Alte venituri din activitatea operațională	040		1.869.632
Cheltuieli de distribuire	050		285.516
Cheltuieli administrative	060	3.384.111	14.709.905
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070		277.256
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	641.197	7.717.637
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090		94.422
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	641.197	7.812.059
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	207.171	5.214
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	434.026	7.806.845

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIUde la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	1.851.647	10.343.676		12.195.323
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	0	0	0	0
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	0	0	0	0
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	1.851.647	10.343.676		12.195.323
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070	116.913	21.702		138.615
	Rezerve statutare	080	432.635	8.164.815		8.597.450
	Alte rezerve	090		5.631.312		5.631.312
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100	549.548	13.817.829		14.367.377
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	434.026	544.825	1.885.523	-906.672
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	8.274.647	467.802	7.806.845
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	0	0	0
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	434.026	8.819.472	2.353.325	6.900.173
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170		2.093.639	0	2.093.639
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	2.835.221	35.074.616	2.353.325	35.556.512