

Aprobat
Director interimar al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”
Vitalie COCEBAN
” _____ 20 _____

Planul de activitate al Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pentru anul 2020

Nr. d/o	Obiective specifice	Perioada de realizare (data)	Subdiviziunea responsabilă	Indicatori de performanță
1	2	3	4	5
I. Prestarea serviciilor specializate de exploatare și întreținere a Sistemelor Informaționale				
1.1	Administrația și întreținerea sistemelor de operare, servicii și aplicații tip server	02.01.2020- 31.12.2020	DGTIDV DGTIDF DGTIFP	<p>96 % disponibilitate asigurată pentru cca 20 sisteme administrate, 55 servere fizice, cca 25 virtuale de test și 21 de producere pentru MF</p> <p>96 % disponibilitate asigurată pentru cca 54 de sisteme administrate, circa 300 servere virtuale pentru SFS</p> <p>96 % disponibilitate asigurată pentru sisteme administrate, servere virtuale, Instalarea și configurarea sistemelor de operare (Windows Server, Linux), 100% copii de rezervă efectuate/restabilite pentru SV</p> <p>96 % disponibilitate asigurată pentru cca 17 sisteme administrate (1. Infrastructura virtuală (VMWare); 2. Sistemele de monitoring (Zabbix, Solarwinds); 3. DNS intern/extern; 4. Nginx revers Proxy; 5. Active directory (fisc.md, sfs.md, ctif.md), 6. Infrastructura PKI; 7. Portalul www.cursuri.ctif.md; 8. Subsistemul de instruire e-Learning (instruire.fsi.md); 9. Portalul de ticketare crm.fsi.md; 10. Portalul callcenter.fsi.md; 11. Subsistemul de circulație a documentelor interne (e-Management); 12. Infrastructura Zero Client; 13. Sharing; 14. WebServices, 15. Serviciul de timp (NTP), 16. Subsistemul crm.primacasa.gov.md; 17. Subsistemul pentru testarea web portalurilor DDPP (www.testlink.fsi.md); 18. Serviciu de poștă electronică “mail.ctif.md”), circa 120 servere virtuale, inclusiv de test, Instalarea și configurarea sistemelor de operare (Windows Server, Linux) pentru I.P. „CTIF”</p> <p>95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen</p>
1.2	Dezvoltarea, administrarea și întreținerea fluxurilor de date (web servicii)	02.01.2020- 31.12.2020	DGTIDV DGTIDF DGTIFP	<p>96% disponibilitate asigurată pentru fluxuri de date (Date de ieșire, Date de intrare) pentru SFS, SV, I.P. „CTIF”</p> <p>nr. de pachete informaționale fiscale procesate</p> <p>nr. de web-servicii create</p> <p>95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen</p>
1.3	Administrația și întreținerea bazelor de date la nivel central, inclusiv actualizarea informațiilor	02.01.2020- 31.12.2020	DGTIDV DGTIDF	<p>96% funcționalitate asigurată pentru baze de date administrate pe mediul de producție, baze de date pentru MF, SFS, SV, I.P. „CTIF”</p>

	de referință (clasificatoare, nomenclatoare), cu excepția celor ce necesită modificări în structura bazelor de date		DGTIFP	<p>96% funcționalitate asigurată pentru administrate pe mediul de test</p> <p>96% funcționalitate asigurată pentru cca 5 baze de date administrate pe mediul de test pentru I.P. „CTIF”</p> <p>100% copii de rezervă efectuate/restabilite</p> <p>Administrarea copiilor de rezervă a configurațiilor infrastructurii tehnice, a bazelor de date, sistemelor, serviciilor și aplicațiilor</p> <p>8 Procese-verbale de testare a copiilor de rezervă semnate (4 P-V pentru SFS;</p> <p>4 P-V pentru I.P. „CTIF”)</p> <p>95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen</p>
1.4.	Administrarea și întreținerea arhitecturii Centrului informațional de date (CID)	02.01.2020-31.12.2020	DGTIDF DGTIFP	<p>96% disponibilitate asigurată pentru cca 55 de Servere, 4 masive storage, 2 dispozitive stocare pe bandă magnetică, cca 33 rutere/comutatoare, 22 UPS, 3 dispozitive firewall, module periferice și de management administrate și întreținute pentru MF</p> <p>96% disponibilitate asigurată pentru cca 40 de Servere, 3 masive storage, 11 polițe RAID administrate și întreținute, 4 controlere a polițelor RAID, cca 37 rutere/comutatoare, module periferice și de management administrate și întreținute. 1 dispozitiv firewall pentru SFS</p> <p>96% disponibilitate asigurată pentru cca 5 servere, 4 masive de stocare a datelor, 4 polițe RAID, 1 dispozitiv firewall, 4 routere, circa 10 comutatoare pentru I.P. „CTIF”</p> <p>100% copii de rezervă efectuate/restabilite</p> <p>12 Procese-verbale de testare a copiilor de rezervă semnate (4 P-V pentru MF; 4 P-V pentru SFS;</p> <p>4 P-V pentru I.P. „CTIF”)</p> <p>2 profilaxii anuale efectuate. 2 rapoarte de testare prezentate</p> <p>95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen</p>
1.5.	Administrarea și întreținerea rețelelor telecomunicaționale	02.01.2020-31.12.2020	DGTIDV DGTIDF	<p>96% disponibilitate asigurată pentru 5 noduri telecomunicaționale și echipamente de rutare, (circa 37 dispozitive de rutare și comutatoare administrabile) pentru MF</p> <p>96% disponibilitate asigurată pentru 45 Noduri telecomunicaționale și echipamente de rutare, (circa 90 dispozitive de rutare și comutatoare administrabile, 1 platforma PBX, 1 dispozitiv GSM gateway pentru SFS</p> <p>96% disponibilitate asigurată pentru echipamentele informaționale și de comunicații, Rcutere și echipamente de rețea configurate pentru SV</p> <p>1 profilaxie a echipamentului activ de rețea pentru SV</p> <p>96% disponibilitate asigurată pentru 3 platforme PBX cu cca 500 numere administrate, 1 echipament GSM gateway, circa 15 comutatoare, circa 5 routere pentru I.P. „CTIF”</p> <p>96 % disponibilității serviciului de IP telefonie</p> <p>95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen</p>

1.6.	Adminstrarea si asigurarea mentenantei corective pentru SI	02.01.2020-31.12.2020	DGTIDV DGTIDF DGTIFP	nr. de lucrări de mentenanță corectivă realizate pentru MF, SFS, SV 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
1.7.	Adminstrarea și mentenanța portalelor web	02.01.2020-31.12.2020	DGTIFP DGTIDF DGTIDV	Mentenanța portalelor www.mf.gov.md ; www.sfs.md ; www.customs.gov.md ; www.cfif.gov.md
1.8.	Efectuarea lucrărilor de proiectare, instalare și configurare a rețelelor de transport date în cadrul posturilor vamale noi	02.01.2020-31.12.2020	DGTIDV	nr. de calculatoare deservite, trasarea cablajului, instalarea patch panel, instalarea prizelor de rețea, marcarea porturilor/prizelor efectuate
1.9.	Actualizarea politicii de securitate a sistemelor informaționale a Serviciului Vamal	02.01.2020-31.12.2020	DGTIDV	Politica de securitate elaborată și aprobată
1.10.	Creare pașapoarte pentru posturile vamale existente	02.01.2020-31.12.2020	DGTIDV	Pașapoarte pentru posturile vamale existente elaborate și aprobate
II. Gestionarea sistemelor de monitorizare video				
2.1.	Instalarea și mentenanța sistemelor de supraveghere video în posturile vamale și zonele de control	02.01.2020-31.12.2020	DGTIDV	2 profilaxii anuale efectuate nr. de sisteme de supraveghere video instalate Sisteme de supraveghere video ale Serviciului Vamal modernizate nr. de echipamente (camere video, video registratori, mikrotik) configurate
III. Mentenanță sistemelor de depistare a substanțelor radio-acti				
3.1.	Efectuarea lucrărilor de mentenanță a sistemelor de depistare a substanțelor radio-acti instalate în posturile vamale conform programului „A Doua Linie de Apărare”	02.01.2020-31.12.2020	DGTIDV	nr. sistemelor de depistare a substanțelor radio-acti menținute nr. de lucrări executate
IV. Edificarea sistemelor informaționale				
4.1.	Prestarea serviciilor de dezvoltare a SI	02.01.2020-31.12.2020	DGTIDV DGTIDF DGTIFP DPSIS STSI	100% lucrări de dezvoltare realizate și predate prin acte de precare-primire conform actelor regulatorii
4.2.	Prestarea serviciilor de proiectarea a documentației tehnice	02.01.2020-31.12.2020	DPSIS DGTIFP DGTIDF DGTIDV	100% de lucrări de proiectare realizate și predate prin acte de precare-primire conform actelor regulatorii
4.3.	Prestarea serviciilor de analiză și consultanță aferent proiectelor IT	02.01.2020-31.12.2020	DPSIS DGTIDV	100 % servicii de suport prestate și confirmate prin acte de precare-primire conform actelor regulatorii
V. Suport sisteme informaționale				

5.1.	Administrarea, menținerea și asigurarea funcționării sistemelor informaționale, precum și acordarea suportului utilizatorilor	02.01.2020-31.12.2020	DGTIDV DSSI DPST	<p style="text-align: center;">MF</p> <p>Clasificatoarele bugetare utilizate în cadrul SIGFP actualizate Suport acordat aferent rapoarte privind executarea bugetului pentru anul 2019</p> <p>Nr. consultațiilor acordate utilizatorilor: DGF, MF, APC/APL/instituții, autorităților/instituțiilor bugetare TS, TR la introducerea, verificarea și generalizarea informațiilor solicitate și utilizarea SI</p> <p>nr. de pachete cu codurile IBAN transmise băncilor comerciale, Î.S. „Poșta Moldovei”, administratorilor de venituri, MAIB</p> <p>nr. consultații acordate aferent funcționării sistemului informațional de gestionare a finanțelor publice al Ministerului Finanțelor (SIGPFP al MF)</p> <p>nr. de coduri IBAN create pe clasificările bugetare ECO</p> <p>nr. de pers. fizice și nerezidenți înregistrați în BES/MDM în cadrul SIMF</p> <p>nr. de coduri IBAN introduse pentru pers.fiz. și bănci</p> <p>nr. de cereri procesate aferent SI „e-Management” din cadrul MF</p> <p>Mecanisme/funcționalități/module noi testate și implementate în cadrul Instituției SIIEC 1C</p> <p>nr. de consultații acordate utilizatorilor și reprezentanților din teritoriu în SIIECAP</p> <p>nr. de coduri de activare eliberate utilizatorilor și reprezentanților din teritoriu în SIIECAP</p> <p>nr. de versiuni SIIECAP 1C eliberate</p> <p>nr. de solicitări privind testarea și implementarea SIIECAP 1C Cloud</p> <p>nr. de consultații acordate utilizatorilor în SIIECAP 1C Cloud</p> <p>nr. solicitărilor de acordare a suportului partenerilor: Instituției în implementarea SIIECAP</p> <p>nr. instituții deservite/consultații acordate instituțiilor din mun. Chișinău la implementarea și menținerea SIIECAP 1C (min 90 instituții)</p> <p>nr. instituții deservite/consultații acordate instituțiilor la implementarea și menținerea SIIECAP din afara mun. Chișinău (min 600 instituții)</p> <p style="text-align: center;">SFS</p> <p>nr. de cereri procesate aferent SI ale SFS, cutii poștale ale domeniului SFS</p> <p>nr. de cereri procesate aferent grupurilor de cutii poștale ale SFS</p> <p>nr. consultațiilor acordate utilizatorilor din SFS privind SISFS</p> <p>nr. de cereri de asistență tehnică soluționate</p> <p>nr. de nouăți plasate pe portalul sfs.md</p> <p>Mecanisme/funcționalități/module noi testate și implementate în cadrul Instituției SV</p> <p>nr. de solicitări soluționate pentru SI ASYCUDA WORLD, SI UNIPASS, SI Portal SV</p>
------	---	-----------------------	------------------------	---

				nr. de utilizatori SIIV noi creați nr. de certificate VPN eliberate nr. de consultații acordate utilizatorilor SIIV nr. de cereri de asistență tehnică soluționate
5.2.	Administrarea Sistemelor Informaționale Automatizate la nivel de produs	02.01.2020-31.12.2020	STSI	95% solicitări de mentenanță corectivă realizate
VI. Securitate informațională				
6.1.	Administrarea și întreținerea sistemelor/serviciilor de securitate	02.01.2020-31.12.2020	SSI	nr. cererilor de utilizatori înregistrați/blocați 100% cereri prelucrate nr. rapoarte plasate în SLA „Intrare autorizată” nr. auditelor de securitate informațională efectuate 100% actualizări ale sistemelor de securitate aplicate nr. de stații supuse scanării nr. incidentelor înregistrate/soluționate 95 % inciđente soluționate 3 servicii (aplicații) de securitate tehnico- informaționale administrate 96 % disponibilitate a sistemelor de securitate asigurată 1 Plan de efectuare a testelor de vulnerabilitate aprobat nr. testărilor planificate/nr. testărilor realizate nr. testărilor neplanificate efectuate nr. vulnerabilităților soluționate cu rezultat pozitiv nr. vulnerabilităților nesoluționate 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
6.2.	Asigurarea sistemului de management al securității informației	02.01.2020-31.12.2020	SSI DSI	Politici de securitate aprobate Nr. măsuri de securitate a informației stabilite 95 % măsur. de securitate a informației realizate 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen Nr. propuneri de îmbunătățire prezentate
VII. Reparația mijloacelor tehnice				
7.1.	Administrarea și întreținerea echipamentelor de birou	02.01.2020-31.12.2020	SRMT	350 de calculatoare, 50 UPS și alte echipamente întreținute/reparate pentru pentru MF 2100 de calculatoare și UPS întreținute/reparate pentru SFS 200 de calculatoare, 250 UPS și alte 100 echipamente întreținute/reparate pentru SV 400 de calculatoare, 150 UPS și alte echipamente întreținute/reparate pentru I.P. „CTIF” 5 profilaxii a echipamentelor de birou (2 pentru SV, 1 pentru SFS și 2 pentru I.P. „CTIF”) 5 rapoarte de profilaxie 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen

7.2.	Administrarea și întreținerea imprimantelor și centrelor multifuncționale	02.01.2020-31.12.2020	SRMT	50 de imprimante și 30 Centre multifuncționale întreținute/reparate pentru MF 30 de imprimante și 5 Centre Multifuncționale întreținute/reparate pentru SFS 220 de imprimante și 130 Centre multifuncționale întreținute/reparate pentru SV 5 de imprimante și 10 centre multifuncționale întreținute/reparate pentru I.P. „CTIF” 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
7.3.	Întreținerea rețelelor de calculatoare și tehnicii de calcul din trezoreriile regionale a Ministerului Finanțelor	02.01.2020-31.12.2020	DPST	nr. lucrărilor executate 100% solicitări executate
VIII. Administrarea și prestarea serviciilor publice				
8.1.	Conectarea contribuabililor la serviciile fiscale electronice	02.01.2020-31.12.2020	DPST	1 000 contribuabili conectați în baza contractului cu SFS 4 000 contribuabili neplătitori TVA conectați 6 000 acorduri adiționale semnate nr. contracte predare către arhivă nr. solicitărilor de eliberare a arhivei electronice executate/total parvenite 12 note prezentate către SEC și SMCSM pentru facturarea SFS nr. lucrărilor executate nr. ordonanțelor (solicitațiilor) executate/total parvenite 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
8.2.	Producerea, livrarea și evidența timbrilor de acciz	02.01.2020-31.12.2020	DPST Tipografia	17 000 000 lei (fără TVA) încasați din comercializarea timbrilor de acciz nr. comenzi de confecționare a timbrilor de acciz nr. de note informative prezentate nr. comenzilor executate (AE deservite) nr. lucrărilor executate nr. facturilor fiscale înregistrate în sistemul ETA nr. certificatelor de conformitate publicate (vinmoldova) 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
8.3.	Producerea, livrarea și evidența declarațiilor vamale	02.01.2020-31.12.2020	DPST	2 600 000 lei (fără TVA) încasați din comercializarea declarațiilor vamale nr. comenzilor executate (AE deservite) nr. comenzi de confecționare a declarațiilor vamale 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
8.4.	Producerea, livrarea și evidența formularelor tipizate de documente primare cu regim special	02.01.2020-31.12.2020	DPST Tipografia	19 000 000 lei (fără TVA) încasați din comercializarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special nr. note informative prezentate nr. comenzi de livrare către DPLA pentru agenți economici nr. comenzilor per agent livrate nr. de agenți economici deservite în oficiu

				nr. comenzilor către DPLA pentru SFS în teritoriu RM nr. comenzi livrate către SFS nr. facturi fiscale înregistrate în RGEFF nr. lucrărilor executate 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen nr. propunere de îmbunătățire prezentată
8.5.	Deservirea unificată a clienților aferent serviciilor prestate și produselor comercializate, precum și asigurarea cadrului funcțional și organizatoric necesar	02.01.2020- 31.12.2020	DPST	nr. facturilor fiscale eliberate nr. de documente de încasare a numerarului semnate nr. lucrărilor executate
8.6.	Efectuarea lucrărilor de proiectare, instalare și configurare a rețelelor de calculatoare pentru alți beneficiari, decât Ministerul Finanțelor	02.01.2020- 31.12.2020	DPST	730 de instituții deservite 1 500 de unități de echipament deservite 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
IX. Servicii contabile pentru instituții bugetare				
9.1.	Organizarea și coordonarea procesului de prestare a serviciilor de consultanță și suport instituțional instituțiilor/autorităților publice în domeniul evidenței contabile	02.01.2020- 31.12.2020	DSCIB	nr. solicitări parvenite nr. contracte de prestare a serviciilor încheiate
9.2.	Executarea contractelor de prestare a serviciilor de consultanță și suport instituțional instituțiilor/autorităților publice în domeniul evidenței contabile	02.01.2020- 31.12.2020	DSCIB	nr. de instituții deservite nr. de ore de consultanță oferite (inclusiv la sediul beneficiarilor și la distanță (telefonice, prin conectarea prin internet)) nr. de ore privind acordarea suportului instituțional
9.3.	Alte activități aferente prestării serviciilor	02.01.2020- 31.12.2020	DSCIB	nr. de propuneri înaintate
X. Servicii de instruire				
10.1.	Asigurarea instruirii contribuabililor privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice	02.01.2020- 31.12.2020	CIF	nr. Ore de desfășurare a cursurilor de instruire nr. activități conform procedurii 10 cursuri de instruire desfășurate 114 participanți la cursuri de instruire 45 600 lei suma acumulată din prestarea serviciilor 90% nivelul de satisfacție a contribuabililor 25% din activitățile planificate realizate trimestrial
10.2.	Asigurarea instruirii funcționarilor fiscali privind utilizarea SIMF	02.01.2020- 31.12.2020	CIF	25 cursuri planificate și desfășurate nr. participanți la instruire 100% suma acumulată din prestarea serviciilor, conform contractului 2 rapoarte de evaluare elaborate 25% din activitățile planificate realizate trimestrial
10.3.	Asigurarea instruirii contabililor din cadrul instituțiilor publice privind utilizarea modulelor	02.01.2020- 31.12.2020	CIF SSIEC	nr. ore de desfășurare a cursurilor de instruire 4 cursuri de instruire desfășurate

	SIGFP și SIEC IC			56 participanți la cursuri de instruire 98 000 lei suma acumulată din prestarea serviciilor nr. activități conform procedurii 90% nivelul de satisfacție a contribuabililor 25% din activitățile planificate realizate trimestrial
10.4.	Asigurarea cursurilor de instruire pentru persoane ai companiilor de brokeri vamali sau declaranți vamali	02.01.2020-31.12.2020	CIF	nr. ore de desfășurare a cursurilor de instruire 4 curs de instruire desfășurat nr. participanți la cursuri de instruire 189 000 lei suma acumulată din prestarea serviciilor 25% din activitățile planificate realizate trimestrial
10.5.	Asigurarea cursurilor de instruire pentru specialiștii în domeniul finanțelor publice, IT, achiziții publice, alte domenii prioritare stabilite de MF	02.01.2020-31.12.2020	CIF	nr. ore de desfășurare a cursurilor de instruire nr. participanți la cursuri de instruire nr. cursurilor de instruire desfășurate 100% suma acumulată din prestarea serviciilor, conform contractului nr. activități conform procedurii 25% din activitățile planificate realizate trimestrial
10.6.	Asigurarea procesului de instruire a personalului Instituției	02.01.2020-31.12.2020	CIF	nr. de cursuri interne desfășurate nr. de participanți instruiți intern nr. cursuri externe desfășurate (gratuite/contra plată) nr. de participanți instruiți extern nr. rapoarte de evaluare elaborate 25% din activitățile planificate realizate trimestrial
XI. Servicii de certificare în domeniul semnăturii electronice				
11.1.	Prestarea serviciilor de certificare în domeniul semnăturii electronice	02.01.2020-31.12.2020	CCSD	5 520 pachete semnătură electronică generate 15 510 reînnoiri a semnăturii electronice generate 21 030 semnături electronice eliberate nr. lucrărilor executate 21 030 comenzi recepționate 4 certificate a cărei publicitate suspendate 6 semnături electronice QCA revocate 23 800 dosare transmise către DGDDF 14 acte de predare-primire către DGDDF semnate 21 030 cereri pentru certificare a cărei publicitate verificate și aranjate în ordine crescătoare 42 350 dosare transmise către I.P. STISC 24 acte de predare-primire către I.P. STISC semnate
XII. Marketing, vânzări și promovare				
12.1.	Promovarea serviciilor, produselor și imaginii Instituției pentru anul 2020	02.01.2020-31.12.2020	SMVP	1 Plan al acțiunilor promoționale al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pentru anul 2020 aprobat 95% din activități din planul acțiunilor promoționale implementate

12.2.	Suport la încheierea contractelor (pregătirea pachetului de documente, avizarea)	02.01.2020-31.12.2020	SMVP	pachetul de documente aprobat contract prezentat spre semnare 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
12.3.	Asigurarea procesului de executare a contractelor comerciale de prestare a serviciilor și produselor comercializate de I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Financē”	02.01.2020-31.12.2020	SMVP	40 oferte prezentate 85% oferte prezentate contracte încheiate 20 proceduri de achiziții publice identificate 7 proceduri de achiziții publice participative 25% de participare la proceduri de achiziții publice 3 registre actualizate
XIII. Antrepozite vamale publice				
13.1.	Prestarea serviciilor în Zona de Control Vamal și Antrepozit vamal	02.01.2020-31.12.2020	DGAVP	100 contracte de antrepozit vamal reîncheiate 50 contracte prestări servicii noi încheiate 300 garanții bancare eliberate 500 plasări la antrepozit vamal 600 eliberări de la antrepozit vamal Perfectarea certificatelor de depozitare Efectuarea controlului fizic cu lucrări de încărcare/descărcare și monitorizare a fluxului de autocamioane peste 40 000 de unități 1 autorizație prelungită 1 schemă tehnologică de lucru elaborată 5 certificări metrologice a cântarelor asigurate 20 000 facturi fiscale eliberate
XIV. Patrimoniu și logistică				
14.2.	Asigurarea proceselor de logistică și salubritate a edificiilor Instituției	02.01.2020-31.12.2020	SDG	100 % bururi, lucrări și servicii recepționate 100% înregistrări asigurate nr. de cereri asigurate în raport cu cererile solicitate nr. de locuri create dotate și amenajate conform solicitărilor Asigurarea procesului de livrare a FTDPRS către depozit SFS, depozitul CTIF și agenți economici Asigurarea operațiunilor legate de salubritate și igienizarea locurilor de muncă din cadrul Instituției
XV. Dezvoltarea infrastructurii				
15.1.	Reparația curentă și întreținerea edificiilor Instituției	02.01.2020-31.12.2020	SDI	90% din solicitările parvenite realizate nr. de lucrări executate 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
XVI. Gestionarea datelor în domeniul fiscal				
16.1.	Asigurarea procesării documentelor fiscale	02.01.2020-31.12.2020	SPDAR	445 589 documente fiscale pe hârtie procesate 6 138 000 documente de plată procesate nr. de pachete/documente neconforme identificate

				2 prognoze de procesare elaborate 1 proces-verbal aferent aprobării normativelor pentru formularele noi 1 revizuire a normativelor pentru anul 2021 nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
15.2.	Analiza informațiilor fiscale și prezentarea rapoartelor la solicitare	02.01.2020-31.12.2020	SPDAR	cca 300 materiale analitice externe elaborate și prezentate, după tipuri cca 200 informații și materiale analitice interne elaborate și prezentate nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
XVII. Gestionarea arhivei în domeniul fiscal				
17.1.	Administrarea și întreținerea arhive de documente fiscale	02.01.2020-31.12.2020	SGADF	445 589 documente arhivate 2 008 cereri de scanare executate 5 500 documente pregătire pentru ridicare în baza orconanțelor de ridicare nr. copii autentificate nr. de inventarieri efectuate nr. de rapoarte aferent inventarierii semnate 847 cutii cu documente fiscale cu termen expirat predate către SFS 1 proces-verbal de predare a cutiilor de documente fiscale cu termen expirat semnat nr. CIR prelucrate nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
17.2.	Administrarea și întreținerea arhive contractelor, acordurilor adiționale de conectare la serviciile fiscale electronice	02.01.2020-31.12.2020	SGADF	nr. de contracte (semnături) recepționate/arhivate nr. de contracte (acces la servicii electronice) recepționate/arhivate nr. acte de predare-primire semnate nr. copiilor contractelor scanate/autentificate nr. originalelor contractelor/acordurilor eliberate nr. solicitărilor executate
XVIII. Evidență și măsurarea în domeniul vamal				
18.1.	Efectuarea măsurărilor oficiale din domeniul de interes public cu eliberarea certificatului de măsurare, la punctele de trecere a frontierei de Stat a Republicii Moldova (PM Leușeni, PM Criva, PM Otaci, PM Sculeni, PM Tudora, PM Cahul, PM Giurgiuleș., PM Palanca) și la punctele interne (PM Briceni și PM Eălți)	02.01.2020-31.12.2020	DEMDV	100% personal calificat în domeniu 100% măsurări veridice și corecte a vehiculelor 100% aparate de cântărire deservite 100% lucrări de etalonare și verificare metrologică a echipamentelor Lipsa reclamațiilor
18.2.	Menținerea Sistemului de Management al Calității al Organismului de inspecție conform SM SR EN ISO/CEI 17020:2013	01.01.2020-31.12.2020	DEMDV	100% proceduri aferente menținerii SMC revizuite și actualizate 100% personal instruit și atestat Lipsa neconformităților
18.3.	Efectuarea auditului intern al Sistemului de Management al Calității al Organismului de inspecție conform SM SR EN ISO/CEI 17020:2013	02.01.2020-31.12.2020	DEMDV	1 act de audit intern privind SMC obținut 1 plan de măsuri aprobat 1 propunere de îmbunătățire prezentată

XIX. Brokeraj vamal				
19.1.	Mentținerea relațiilor contractuale existente și contractarea clientilor noi	02.01.2020-31.12.2020	DBV	20 contracte prelungite 110 contracte noi încheiate Diminuarea creanțelor pe cale amiabilă, transmiterea și semnarea actelor de verificare și verificarea recepționării facturilor fiscale nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen.
19.2	Perfectarea declarațiilor vamale	02.01.2020-31.12.2020	DBV	2 700 declarații vamale în regim de import perfectate 1 800 declarații în regim de export perfectate 2 200 declarații vamale în regim de tranzit perfectate 20 scrisori de garanții eliberate nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen.
19.3.	Participarea la licitații și cereri de oferte pe domeniul brokerajului vamal	02.01.2020-31.12.2020	DBV	Monitorizarea paginilor web privind anunțurile de licitații 3 licitații participate 5 licitații câștigate
XX. Exploatarea echipamentului X-Ray				
20.1.	Prestarea serviciilor de exploatare a echipamentului X-Ray al Serviciului Vamal	02.01.2020-31.12.2020	DEEX-Ray	Exploatarea, operarea, administrarea și manevrarea echipamentelor RAPISCAN M 4507 de scanare X-Ray (24/24 ore) la 4 puncte de trecere a frontierei de stat: Postul Vamal Tudora; Postul Vamal Sculeni; Postul Vamal Palanca; Postul Vamal Giurgiuști
20.2.	Asigurarea controlului medical, controlului dozimetric individual, controlului funcționării echipamentului RAPISCAN M4507 X-Ray și controlului radiației	02.01.2020-31.12.2020	DEEX-Ray	100% salariați supuși controlului medical 1 buletin trimestrial de evidență a dozelor de expunere profesională a personalului întocmite 12 procese-verbale lunare privind controlul a radiației întocmite 12 procese-verbale lunare privind controlul funcționării echipamentului RAPISCAN M4507 X-Ray întocmite
XXI. Asistență clienți				
21.1.	Consultarea și asistența contribuabililor și funcționarilor publici, privind legislația fiscală și utilizarea serviciilor fiscale electronice	02.01.2020-31.12.2020	DAC	165000 tichete înregistrate cel mult 5% apeleuri nepreluare 12 analize prezentate către SFS 20 000 apeleuri de ieșire efectuate circa 20 actualizări a rubricilor întrebări frecvente efectuate 12 procese-verbale aprobate nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen. 2 propuneri de îmbunătățire prezentate
XXII. Servicii poligrafice				

22.1.	Producerea bunurilor conform contractelor încheiate de Instituție în domeniul poligrafic, precum și pentru necesitățile interne ale Instituției	02.01.2020-31.12.2020	Tipografia	nr. comenzi executate cantitatea de bunuri (producție proprie produsă (conecționată) și furnizată nr. de comenzi interne executate nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen nr. propunerilor de îmbunătățire prezentate
XXIII. Procesului economico-financiar și achiziție				
23.1.	Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă și rapoartelor statistice	02.01.2020-31.12.2020	DEF	1 document de politici contabile aprobat Ciclu contabil asigurat continuu și complet nr. de rapoarte trimestriale nr. de rapoarte statistice nr. de analize perfectate și prezentate
23.2.	Planificarea, analiza, examinarea și raportarea indicatorilor economico-financiar	02.01.2020-31.12.2020	DEF	Buget aprobat 90% din indicatori realizați conform bugetului aprobat 4 analize privind executarea bugetului elaborate
23.3.	Lucrul cu agenții economici debitor, privind confirmarea soldurilor existente; diminuarea creanțelor, primordial pe cale extrajudiciară (prin apel telefonic, expedierea notificațiilor și reclamațiilor pe cale poștală sau prin poșta electronică), iar în caz de imposibilitate a soluționării pe cale amiabilă, pe cale judiciară	02.01.2020-31.12.2020	DEF DJ	Grafice de achitare a datoriiilor recepționate de la debitori
23.4.	Asigurarea procesului de inventariere a bunurilor instituției	02.01.2020-31.12.2020	DEF	1 Comisie instituită prin Ordin nr. de inventariere realizate (generale și izolate) nr. de procese-verbale de inventarie întocmite
23.5.	Asigurarea procesului de achiziție	02.01.2020-31.12.2020	SAP	95 % proceduri de achiziție executate în termen
XXIV. Administrarea și dezvoltarea resurselor umane				
24.1.	Asigurarea managementului resurselor umane	02.01.2020-31.12.2020	DRU	100% Regulamente aprobate 100% fișe de post aprobate 90% acoperire a proceselor cu resurse umane 1 raport trimestral pentru BNS prezentat 4 rapoarte anuale pentru BNS prezentate 1 raport anual pentru ANOFM prezentat 100% salariați instruiți privind securitatea și sănătatea în muncă
XXV. Asigurarea cadrului legal și normativ				
25.1.	Asistarea procesului de asigurare a cadrului legal și normativ	02.01.2020-31.12.2020	DJ	nr. actelor elaborate și avizelor perfectate nr. contractelor elaborate/asistate nr. actelor perfectate/asistate nr. participări/reprezentări

				nr. ordinelor elaborate și aprobate Acordarea suportului juridic și consilierea subdiviziunilor Instituției în procesul de asigurare cu licențe, autorizații necesare Obținerea garanției bancare necesare pentru desfășurarea activității de broker valutar
XXVI. Managementul calității și suport managerial				
26.1.	Planificarea, monitorizarea și evaluarea performanțelor instituției	02.01.2020-31.12.2020	SMCSM	4 rapoarte/note informative prezentate Directorului nr. planurilor coordonate 2 rapoarte prezentate CA 16 de informații elaborate 12 rapoarte prezentate cu privire la executarea Contractului de administrator tehnico-tehnologic 95% de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
26.2.	Pregătirea implementării Sistemului de management integrat în cadrul instituției	02.01.2020-31.12.2020	SMCSM	100% informații documentate elaborate/revizuite/coordonate în conformitate cu prevederile PS-01 Asigurarea controlului informațiilor documentate ale SMI Asigurarea controlului neconformităților Asigurarea controlului reclamațiilor 95% de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
XXVII. Managementul documentelor și secretariat				
27.1.	Asigurarea procesului de ținere a lucrărilor de secretariat, de protocol și asistență managerială	02.01.2020-31.12.2020	SMDS	nr. corespondenței procesate 100% corespondență procesată 100% Corespondență înregistrată 1 Nomenclator aprobat nr. actelor procesate 100% asistență acordată 95% Apeluri preluate
XXVIII. Audit intern				
28.1.	Planificarea și exercitarea misiunilor de audit intern și de secundă parte	02.01.2020-31.12.2020	SAI	1 Plan al misiunilor de audit intern și de secundă parte pentru anul 2020 aprobat 1 Plan al misiunilor de audit intern și de secundă parte pentru anul 2020 revizuit 90% realizare a Planului misiunilor de audit intern și de secundă parte pentru anul 2020 1 Program de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit elaborat 1 Raport-chestionar privind activitatea de audit în sectorul public elaborate 1 Raport de audit follow-up „Modernizarea gradului implementării recomandărilor misiunilor de audit de audit intern pentru anul 2019”

				<p>elaborat</p> <p>nr. de analize privind statutul implementării recomandilor misiunilor de audit elaborate</p> <p>nr. de acțiuni de consiliere aferente sistemului de management financiar, de control și al riscurilor</p> <p>nr. de misiuni de audit intern și de secundă parte ad-hoc executate</p> <p>nr. de lucrări urgente și neplanificate executate</p>
XXIX. Securitate internă, monitorizare și acces				
29.1.	Asigurarea sistemului de management al riscurilor	02.01.2020-31.12.2020	DSI (SSIMA)	<p>nr. riscuri identificate</p> <p>1 Nomenclator al resurselor aprobat</p> <p>1 Nomenclator al amenințărilor și vulnerabilităților aprobat</p> <p>1 Nomenclator al riscurilor aprobat</p> <p>1 Plan de tratare a riscurilor aprobat</p> <p>95% sarcini din Planul de tratare a riscurilor implementate</p> <p>95 % de lucrări urgente și nepanificate efectuate în termen</p> <p>nr. propuner. de îmbunătățire prezentate</p>
29.2.	Asigurarea regimului informațiilor confidențiale	02.01.2020-31.12.2020	DSI (SSIMA)	<p>nr. acorduri de confidențialitate încheiate</p> <p>nr. contracte/declarații de confidențialitate încheiate</p> <p>nr. acte de predare-primire a informațiilor confidențiale înregistrate</p> <p>nr. acte de nimicire a informațiilor confidențiale înregistrate</p> <p>nr. angajați instruiți în domeniul securității informației confidențiale</p> <p>nr. documente interne și a mediilor de stocare (CD, DVD, USB etc.) ce conțin informații confidențiale</p> <p>1 registru de evidență a contractelor/declarațiilor/acordurilor de confidențialitate completat</p> <p>1 registru de evidență a actelor de predare-primire a informațiilor confidențiale completat</p> <p>95 % de lucrări urgente și nepanificate efectuate în termen</p>
29.3.	Asigurarea protecției datelor cu caracter personal	02.01.2020-31.12.2020	DSI (SSIMA)	<p>1 nomenclator al datelor cu caracter personal aprobat</p> <p>nr. consimțăminte privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnate</p>

29.4.	Asigurarea secretului comercial	02.01.2020- 31.12.2020	DSI (SSIMA)	1 nomenclator al informațiilor atribuite la secretul comercial aprobat nr. angajați care dispun de acces la secretul comercial nr. documente interne atribuite la secretul comercial 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
29.5.	Asigurarea monitorizării evenimentelor în sistemul de protecție a datelor	02.01.2020- 31.12.2020	DSI (SSIMA)	nr. stațiilor conectate la sistemul DLP nr. rapoarte privind evenimentele în sistemul DLP prezentate
29.6.	Asigurarea securității interne și proceselor business ale instituției	02.01.2020- 31.12.2020	DSI (SSIMA) SSI	nr. persoane verificate și fișe de analiză a candidatului competente nr. note informative aferente accesului neautorizat prezentate nr. de angajați instruiți nr. incidente înregistrate/soluționate 95% incidente de securitate înregistrate și soluționate nr. proceselor de producere monitorizate și securizate nr. note informative aferente monitorizării proceselor prezentate nr. timbre de acciz, formulare tipizate de documente primare cu regim special monitorizate nr. note informative elaborate și prezentate aferent monitorizării procesului de producere nr. cercetărilor de serviciu efectuate 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen Nr. propuneri de îmbunătățire prezentate
29.7.	Administrarea sistemelor de securitate tehnică ale I.P. „CTIF” și SFS	02.01.2020- 31.12.2020	DSI (SSIMA)	nr. cereri aferente cartele de acces prelucrate nr. de legitimații de serviciu pentru perfectate, eliberate, returnate nr. parcle de predare la pază nr. chei eliberate/returnate înregistrate nr. rapoarte privind prezența la serviciu nr. de prevenții efectuate nr. de sisteme de supraveghere video instalate nr. de sisteme de control-acces instalate nr. de camere video reamplasate nr. de echipamente (camere video, video registratoare, controloare) configurate nr. de incidente înregistrate (soluționate/n soluționate) 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen nr. propuneri de îmbunătățire prezentate
XXX. Cercetări în domeniul protecției documentelor				

30.1.	Prestarea serviciilor de cercetări în domeniul protecției documentelor (conform cerințelor Standardului ISO 17025:2005)	02.01.2020- 31.12.2020	LSI (LCDPD)	Nr. expertize efectuate Nr. constatari tehnico-stiințifice efectuate nr. de documente securizate cercetate 95 % de lucrări urgente și nep.anificate efectuate în termen Nr. propuneri de îmbunătățire prezentate
-------	---	---------------------------	----------------	--

Lista abrevierilor:

DEF – Direcția economico-financiară;
 DJ – Direcția juridică;
 DBV – Direcția brokeraj vamal;
 DRU – Direcția resurse umane;
 CIF – Centrul de instruire în finanțe;
 SMCSM – Secția managementul calității și suport managerial;
 DPSIS – Direcția proiectare a sistemelor informationale și serviciilor;
 SMDS – Secția managementul documentelor și secretariat;
 SAI – Secția audit intern;
 OSI – Direcția securitate internă;
 SSIMA – Secția Securitate internă, monitorizare și acces;
 LCDPD – Laboratorul de cercetări în domeniul protecției documentelor;
 CCDS – Centrul de certificare și semnături digitale;
 STSI – Secția testarea sistemelor informatice;
 SSI – Secția securitatea informațională;
 DSSI – Direcția suport sisteme informatice;
 SSSIDFP – Secția suport sisteme informatice în domeniul finanțelor publice;
 SSSIECAP – Secția suport sisteme informatice de evidență contabilă în Autoritățile publice;
 SSSIDF – Secția suport sisteme informatice în domeniul fiscal;
 SSSIDV – Secția suport sisteme informatice în domeniul vamal;
 SRMT – Secția reparația mijloacelor tehnice;
 DGTIDF – Direcția generală tehnologii informatice în domeniul fiscal;
 DGTIFP – Direcția generală tehnologii informatice în finanțe publice;
 DRSIFP – Direcția resurse și sisteme informatice în finanțe publice;
 SESIFP – Secția elaborare a sistemelor informatice în finanțe publice;
 SESIC – Secția elaborare a sistemelor informatice contabile;
 DGTIDV – Direcția generală tehnologii informatice în domeniul vamal;
 DSRTDV – Direcția sisteme de rețea și telecomunicații în domeniul vamal;
 SESIDV – Secția elaborare a sistemelor informatice în domeniul vamal;
 SASIDV – Secția administrare a sistemelor informatice în domeniul vamal;
 SGSMVDV – Secția gestionare sisteme de monitorizare video în domeniul vamal;
 DEMDV – Direcția evidență și măsurări în domeniul vamal;
 DGTIFP – Direcția generală tehnologii informatice în finanțe publice;
 SDBDDF – Secția de dezvoltare a bazelor de date în domeniul fiscal;
 SSSIDF – Secția suport sisteme informatice în domeniul finanțelor publice;
 SASDF – Secția administrare de sistem în domeniul fiscal;
 DPST – Direcția prestări servicii în teritoriu;

DSICIB – Direcția servicii contabile pentru institutii bugatari;
SMVP – Secția marketing, vânzări și promovare;
DAVP – Direcția antrepozite vamale publice
SAP – Secția achiziții publice;
SGD – Secția de deservire a gospodăriei;
SDI – Serviciul dezvoltarea infrastructurii;
DGDDF – Direcția gestionarea datelor în domeniul fiscal;
SPDAR – Secția procesarea datelor, analiză și rapoarte;
SGADF – Secția gestionarea arhivei în domeniul fiscal;
DEMDV – Direcția evidență și măsurare în domeniul vamal;
DEEX-ray – Direcția de exploatare a echipamentului X-ray;
DAC – Direcția asistență clienți.